

WUP.PK-11 Świadczenia rodzinne bezrobotnych

Koordinacja systemów
zabezpieczenia społecznego

Wniosek o przekazanie informacji o rodzinie i wynagrodzeniu do zagranicznej instytucji właściwej w ramach świadczeń rodzinnych. Dokument SED U006 lub U004

UWAGA! WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ W SPOSÓB CZYTELNY, NAJLEPIEJ PISMEM DRUKOWANYM I PODPISAĆ NA 2 STRONIE.

1. Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię:		Nazwisko:	
Obywatelstwo:		Nazwisko rodowe /poprzednie/:	
Numer PESEL:		Data i miejsce urodzenia:	
Kraj ubezpieczenia zagranicą:		Telefon kontaktowy /e-mail/:	
Adres zamieszkania w Polsce: <i>ulica, nr domu, nr mieszkania:</i>			
<i>kod pocztowy, miejscowość:</i>			
Adres do korespondencji: <i>jeżeli jest inny niż adres zamieszkania w Polsce</i>			
Zagraniczny numer identyfikacyjny: *	Nazwa nr identyfikacyjnego:	Kraj:	
Nazwa i adres zagranicznej instytucji właściwej do której należy przekazać U006 lub U004:			

* Podać zagraniczny numer personalny np. National Insurance Number Wielka Brytania, BSN/Sofi number Holandia,

2. Dane dotyczące członków rodziny wnioskodawcy :

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodz.	Pokrewieństwo	Numer PESEL i kraj pobytu /Nazwa i nr zagr. ubezpieczenia społ./

3. O ile dotyczy, dochód członków rodziny (charakter, miesięczna wysokość, w tym świadczenia społeczne)

Lp.	Imię i nazwisko	Charakter dochodu	Wysokość dochodu

4. Oświadczenie wnioskodawcy Oświadczam, że :

A.: Jestem osobą bezrobotną zarejestrowaną w PUP w od dnia:
B.: Do chwili utraty pracy utrzymywałem/am członków rodziny pod numerami:
B. Członek rodziny wymieniony pod numerem: nie jest w stanie zarabiać na swoje utrzymanie z powodu niepełnosprawności fizycznej lub umysłowej. * właściwe zaznaczyć

Pouczenie.

Dokument SED U006 „Informacja o rodzinie” lub U004 „Informacje o wynagrodzeniu” stanowią zaświadczenia dotyczące członków rodziny osoby bezrobotnej, którzy muszą być uwzględnieni przy naliczaniu świadczeń z tytułu bezrobocia. Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku po uzyskaniu niniejszego wniosku wraz z kompletem dokumentów o rodzinie wydaje SED U006 lub U004 i przekazuje do właściwej instytucji zagranicznej.

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty :

1. Odpis aktu zawarcia związku małżeńskiego, orzeczenia sądu o rozwodzie;
2. Odpis/y aktu/ów urodzenia dzieci;
3. Zaświadczenie/a o zameldowaniu członków rodziny;
4. W przypadku posiadania zatrudnienia przez współmałżonka/ę lub partnera/ę wnioskodawcy należy dołączyć zaświadczenie od pracodawcy o wysokości miesięcznych zarobków (brutto i netto);
5. W przypadku posiadania statusu osoby bezrobotnej przez współmałżonka/ę lub partnera/ę wnioskodawcy należy dołączyć zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy (PUP) o okresie rejestracji i wysokości oraz okresie przyznania zasiłku dla osób bezrobotnych lub jego braku
6. Jeśli występuje brak dochodów współmałżonka/i lub partnera/ki można złożyć oświadczenie odpowiednio o braku dochodów/zarobków i pozostawianiu na utrzymaniu wnioskodawcy – np. na druku WUP.PK-05;
7. Zaświadczenie z gminnego / miejskiego ośrodka pomocy społecznej (MOPS/GOPS) o uzyskiwanych dochodach lub ich braku (świadczenia rodzinnego, opiekuńczego itp.);
8. Zaświadczenie/a ze szkoły/uczelni o pobieraniu nauki przez dziecko/dzieci (w przypadku, jeśli dotyczy);
9. Zaświadczenie o dochodach uzyskiwanych przez dzieci (w przypadku, jeśli dotyczy);
10. Zaświadczenie/a potwierdzające niepełnosprawność członków rodziny (w przypadku, jeśli dotyczy);
11. Inne stosowne dokumenty w celu uwzględnienia przy naliczaniu świadczeń:

Uwaga!

Wszystkie dokumenty powinny być przedkładane w formie oryginałów (do wglądu) lub kopiach poświadczonych urzędowo za zgodność z oryginałem np. w powiatowym lub w wojewódzkim urzędzie pracy po przedłożeniu oryginałów dokumentów.

KLAUZULA INFORMACYJNA - Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego

W związku z rozpoczęciem obowiązywania od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016), uprzejmie informujemy, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Gdańsku przy ul. Podwale Przedmiejskie 30. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy wup@wup.gdansk.pl, telefonicznie pod numerem 58 326 18 01 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@wup.gdansk.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu świadczenia usług z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego oraz prowadzenia korespondencji w tym zakresie.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na WUP określonego w przepisach prawa – przepisach dotyczących koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Pani/Pana dane osobowe znajdujące się w zgłoszeniu będą przekazane Ministerstwu właściwemu ds. pracy, dostawcom usług IT w zakresie obsługi systemu informatycznego oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe.

Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane instytucjom właściwym i łącznikowym ds. koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w krajach UE/EOG/Szwajcarii lub państw, z którymi Polska podpisała umowy o zabezpieczeniu społecznym w zakresie zasiłków dla bezrobotnych oraz innym podmiotom w niezbędnym zakresie.

Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów tj. ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia Pani/Pana danych osobowych po upływie okresu przechowywania danych wynikającego z przepisu prawa. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do skorzystania z usług z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2018 poz. 1600 z późn. zm.) za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy - oświadczam, iż dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

POUCZENIE Urząd informuje, że stosownie do art. 41 Kpa (Dz. U. 2018 poz. 2096 z późn. zm.) w toku postępowania wnioskodawca oraz jego przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić tutaj Urząd o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniebdania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

..... dnia
Miejscowość *Data wypełnienia wniosku* *Czytelny podpis osoby wnioskującej*