



Znak sprawy: 3311/139/DZ/OM/2019.(31)

Wzór umowy - Załącznik nr 2

Umowa nr
WUP/OZP/ /2019

Umowa została zawarta w Gdańsku, dnia pomiędzy:

Województwem Pomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Gdańsku,

Adres: ul Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk

NIP 583-26-72-043 Regon: 192035191

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

.....

NIP:, Regon

reprezentowaną/y przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą.**

W wyniku przeprowadzonego Zapytania ofertowego nr: 3311/139/DZ/OM/2019.(31), Strony postanawiają co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa przeprowadzenia jednodniowego szkolenia specjalistycznego dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku z zakresu „*Kadry i płace - rozwiązania prawne związane z zatrudnianiem, zasady rozliczania i dokumentowania wynagrodzeń osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz umów cywilnoprawnych, wynagrodzenia osób prowadzących działalność gospodarczą*” wraz z zapewnieniem uczestnikom szkolenia sali szkoleniowej oraz całodziennego serwisu kawowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określony jest w Zapytaniu ofertowym nr: 3311/139/DZ/OM/2019.(31), który stanowi Załącznik nr 2 do umowy.



3. Szkolenie przeznaczone jest dla ok. 25 pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
4. Usługa świadczona będzie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, tj. w
5. Szkolenie odbędzie się w dniu, w godz. 8:00-15:00, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Prowadzący będzie obecny w miejscu szkolenia na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć.
6. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez:
7. Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie wykładu oraz praktycznych warsztatów.
8. Sala musi umożliwiać swobodną pracę grupy, być klimatyzowana, posiadać dostęp światła dziennego oraz możliwość odpowiedniego zaciemnienia dla potrzeb prowadzenia prezentacji. Sala musi być wyposażona w nagłośnienie, komputer, rzutnik multimedialny, ekran, flipchart z kartkami i mazakami.
 - Wykonawca zapewni uczestnikom całodzienny serwis kawowy dostępny 15 min. przed rozpoczęciem oraz podczas szkolenia, uzupełniany na bieżąco (kawa, herbata, woda mineralna, ciasto domowe, ciastka deserowe, owoce świeże/suszone, dodatki do kawy/herbaty). Serwis udostępniony w tym samym budynku co szkolenie, w wydzielonej sali, serwowany: na zastawie porcelanowej lub ceramicznej, szklane naczynia do napojów zimnych, sztucze metalowe, serwetki papierowe, itd.
9. Wykonawca przygotowuje materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika (opracowane materiały w wersji papierowej oraz notatnik i długopis) oraz jeden dodatkowy egzemplarz materiałów szkoleniowych w wersji papierowej dla Zamawiającego, które powinien dostarczyć najpóźniej w dniu szkolenia.
10. Wykonawca przygotowuje zaświadczenia poświadczające udział w szkoleniu dla każdego uczestnika.
11. Wykonawca umieści na materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach i raporcie odpowiednie logo, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik do Zapytania ofertowego.
12. Na początku oraz na zakończenie zajęć Wykonawca przeprowadzi test badający poziom wiedzy uczestników szkolenia oraz sporządzi raport z wyników obu testów.
13. Ankiety oceniające szkolenie pozostają po stronie Zamawiającego.



§ 2

Podstawowe warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz że posiada konieczne doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania ww. pracy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu należytej staranności.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie innej niż zaakceptowanej przez Zamawiającego. Zmiana trenera, zaakceptowanego przez Zamawiającego zgodnie z przedstawioną ofertą, może nastąpić tylko po wcześniejszym przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej (drogą faksową lub elektroniczną) informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem, a następnie pisemnej (drogą faksową lub elektroniczną) zgody Zamawiającego. Nowo zaproponowany trener musi spełniać minimum takie warunki, jakie spełnił trener przedstawiony w ofercie. Zmiana zaproponowanego trenera nie może spowodować ryzyka niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca we własnym zakresie ponosi koszty związane z dojazdem, wyżywieniem i ewentualnym noclegiem osób prowadzących szkolenie.

§ 3

Osoby do kontaktów roboczych

1. Zamawiający wyznacza osobę upoważnioną do kontaktu w sprawach dotyczących realizacji umowy – tel., e-mail:
2. Wykonawca wyznacza osobę upoważnioną do kontaktu w sprawach dotyczących realizacji umowy –.....tel., e-mail:.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie (drogą faksową lub elektroniczną) drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wyznaczone przez siebie osoby kontaktowe o tym, że:
 - a) Zamawiający będzie administratorem danych tych osób w postaci imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu oraz o tym, że wyżej wymienione dane będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy w celu jej realizacji,
 - b) o prawie żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawie do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie i prawie skargi



do organu nadrzędnego, o tym, że Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@wup.gdansk.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie łączne w kwocie:

..... zł netto,% VAT, zł brutto (słownie:).
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT zostanie on doliczony do kwot netto do wysokości wynikającej z przepisów podatkowych, obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
3. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie po wykonaniu usługi i potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania przedmiotu Umowy w formie protokołu odbioru.
4. Protokół odbioru usługi powinien zawierać w szczególności: datę odbioru, oraz informację o należytych wykonaniu przedmiotu umowy. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy jest/są
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 będzie przekazane przelewem Wykonawcy po poprawnym wykonaniu usługi oraz dostarczeniu prawidłowo wystawionej na: Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku, 80-824 Gdańsk, ul. Podwale Przedmiejskie 30, NIP 583-26-72-043 i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.
6. Zamawiający oświadcza, że szkolenie będzie realizowane jako usługa kształcenia zawodowego służąca podnoszeniu wiedzy i kwalifikacji zawodowych pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku oraz zostanie sfinansowane w całości ze środków publicznych, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
7. Źródłem finansowania przedmiotu zamówienia są środki Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na rok 2019 współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



§ 5

Istotne postanowienia dotyczące wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w szczególności:

- a) podejmie wszelkie niezbędne i odpowiednie dla powierzonych do przetwarzania danych środki wymagane na mocy art.32 Rozporządzenia,
- b) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia,
- c) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia,
- d) w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych w miarę możliwości nie później niż w terminie 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia zgłasza je Zamawiającemu,
- e) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie pozyskane i przechowywane u siebie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych,
- f) udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Rozporządzeniu oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich,
- g) jeżeli do wykonania w imieniu administratora konkretnych czynności przetwarzania podmiot przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają – na mocy umowy lub innego aktu prawnego, które podlegają prawu Unii lub prawu państwa członkowskiego – te same obowiązki ochrony danych jak w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie



odpowiadało wymogom Rozporządzenia. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym podmiocie przetwarzającym.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności w sytuacji, gdy z okoliczności sprawy wynika, że Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. otwarcie likwidacji działalności Wykonawcy).
3. Prawo odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu ewentualnego odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4, ust. 1 umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy z tytułu nienależytego wykonania umowy, przez co Strony określają:
 - niezrealizowanie całości lub części programu szkolenia określonego w Zapytaniu ofertowym,
 - i/lub niezapewnienie sali szkoleniowej spełniającej wymagania określone w § 1 ust. 8 umowy,
 - i/lub nieprzestrzeganie postanowień określonych § 1 ust. 9-12 umowy.
6. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.



2. Wszystkie spory wynikające z realizacji postanowień umowy rozstrzygane będą przez Strony w drodze negocjacji.
3. W razie braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w ten sposób, kwestie sporne poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany postanowień zawartej Umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Zmiany umowy wynikające ze zmian przepisów prawa nie wymagają formy aneksu, a jedynie powiadomienia w formie pisemnej.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Załącznikami do Umowy są:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Zapytanie ofertowe.