



OZP.3311-7.1.1.BM.19

Gdańsk, dnia 19-07-2019

Znak sprawy: 3311/139/DZ/OM/2019.(31)

### Zapytanie ofertowe

na przeprowadzenie jednodniowego szkolenia specjalistycznego dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku z zakresu „*Kadry i płace - rozwiązania prawne związane z zatrudnianiem, zasady rozliczania i dokumentowania wynagrodzeń osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz umów cywilnoprawnych, wynagrodzenia osób prowadzących działalność gospodarczą*” wraz z zapewnieniem uczestnikom szkolenia sali szkoleniowej oraz całodziennego serwisu kawowego.

#### 1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1.1. należy ją złożyć pisemnie, drogą faksową lub elektroniczną,
- 1.2. oferty należy kierować:
  - 1.2.1. pisemnie na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk, lub
  - 1.2.2. na fax 058 32 64 894, lub
  - 1.2.3. elektronicznie [zamowienia@wup.gdansk.pl](mailto:zamowienia@wup.gdansk.pl),
- 1.3. ceny w niej podane muszą być wyrażone liczbowo i słownie,
- 1.4. ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.5. ma obejmować całość zamówienia,
- 1.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie jednodniowego szkolenia specjalistycznego grupowego dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku z zakresu „*Kadry i płace - rozwiązania prawne związane z zatrudnianiem, zasady rozliczania i dokumentowania wynagrodzeń osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz umów cywilnoprawnych, wynagrodzenia osób prowadzących działalność gospodarczą*” oraz zapewnienie uczestnikom szkolenia sali szkoleniowej wraz z całodziennym serwisem kawowym.

**Czas trwania szkolenia:** jeden dzień, szkolenie w godz. 8:00-15:00.



**Liczba uczestników:** ok. 25 osób. Uwaga: Odbiorcami szkolenia będą osoby, które oceniają, rozliczają i kontrolują projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Termin:** 1 dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) w drugiej połowie września 2019r., tj. od 16 do 30 września 2019r. Wykonawca zaproponuje przynajmniej dwa terminy szkolenia do wyboru przez Zamawiającego.

**Forma szkolenia:** wykłady i praktyczne warsztaty.

**Cel:** Podstawowym celem szkolenia jest pogłębienie wiedzy z zakresu „*Kadry i płace - rozwiązania prawne związane z zatrudnianiem, zasady rozliczania i dokumentowania wynagrodzeń osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz umów cywilnoprawnych, wynagrodzenia osób prowadzących działalność gospodarczą*”. Uczestnikom szkolenia zostaną przedstawione przepisy oraz zasady w odniesieniu do projektów realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W efekcie szkolenia uczestnicy powinni uzyskać wiedzę i praktyczne umiejętności.

➤ **Główne zagadnienia tematyczne konieczne do omówienia podczas szkolenia:**

- a. działalność gospodarcza a umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowy cywilnoprawne rozliczane poza prowadzoną działalnością;
- b. rozwiązania prawne związane z zatrudnianiem;
- c. zasady rozliczania i dokumentowania wynagrodzeń osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz umów cywilnoprawnych;
- d. wynagrodzenia osób prowadzących działalność gospodarczą;
- e. zatrudnianie cudzoziemców – warunki jakie należy spełnić zatrudniając cudzoziemca, wymagane dokumenty.

➤ **Miejsce szkolenia:** Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia salę szkoleniową zlokalizowaną maksymalnie w odległości 2 000 m (w linii prostej) od stacji SKM Gdańsk Główny wraz z całodziennym serwisem kawowy, dostępnym w przerwach szkolenia. Sala szkoleniowa w hotelu, którego standard jest nie mniejszy niż przewidziano dla hoteli trzygwiazdkowych zgodnych z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów. Sala musi umożliwiać swobodną pracę grupy, być klimatyzowana, posiadać dostęp światła dziennego oraz możliwość zaciemniania na potrzeby prowadzenia



prezentacji, wyposażona w nagłośnienie, komputer, rzutnik multimedialny, ekran, flipchart z kartkami i mazakami.

- **Serwis kawowy** dostępny 15 min. przed rozpoczęciem szkolenia oraz podczas szkolenia, uzupełniany na bieżąco: kawa, herbata, woda mineralna, ciasto domowe, ciastka deserowe, owoce świeże/suszone, dodatki do kawy/herbaty. Serwis powinien być udostępniony w tym samym budynku co szkolenie, w wydzielonej sali, serwowany: zastawa porcelanowa lub ceramiczna, szklane naczynia do napojów zimnych, sztucze metalowe, serwetki papierowe, itd.
- Szkolenie będzie realizowane w formie wykładów oraz warsztatów praktycznych.
- Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika (opracowane materiały w wersji papierowej oraz notatnik i długopis) oraz jeden dodatkowy egzemplarz materiałów szkoleniowych w wersji papierowej dla Zamawiającego, które powinien dostarczyć najpóźniej w dniu szkolenia.
- Na początku oraz na zakończenie zajęć Wykonawca przeprowadzi test badający poziom wiedzy uczestników szkolenia oraz sporządzi raport z wyników obu testów. Ankiety oceniające po stronie Zamawiającego. Wykonawca przygotowuje zaświadczenia poświadczające udział w szkoleniu dla każdego uczestnika.
- Wykonawca umieści na materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach oraz raporcie odpowiednie logo, zgodne z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.
- Wykonawca we własnym zakresie pokrywa koszty związane z ewentualnym dojazdem, wyżywieniem i noclegiem osoby prowadzącej szkolenie.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a zaangażowanymi przez niego osobami trzecimi do realizacji zamówienia.
- Wykonawca oświadcza, że w okresie realizacji zamówienia będzie posiadał aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności.

**Zamawiający informuje, że:**

- Szkolenie będzie realizowane jako usługa kształcenia zawodowego służąca podnoszeniu wiedzy i kwalifikacji zawodowych pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku oraz zostanie sfinansowane w całości ze środków publicznych, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).



- Źródłem finansowania przedmiotu zamówienia są środki Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na rok 2019 współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### 3. Kod CPV:

80511000-9 Usługi szkolenia personelu,

70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne,

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

- 4. Wymagany termin wykonania zamówienia:** 1 dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) w drugiej połowie września 2019r., tj. od 16 do 30 września 2019r. Wykonawca proponuje przynajmniej dwa terminy szkolenia do wyboru. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wybranym terminie wskazanego szkolenia najpóźniej do dnia **07.08.2019r.**

- 5. Informacja na temat możliwości składania ofert częściowych:** *Nie dotyczy.*

### 6. Kryteria wyboru oferty:

Cena oferty brutto – 100%

- 7. Kryteria z zakresu klauzul społecznych** (w szczególności kryteria dotyczące zatrudnienia osób niepełnosprawnych, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, oraz ograniczenia możliwości złożenia oferty przez podmioty ekonomii społecznej minimum w przypadku zamówień, których przedmiotem jest zakup usług cateringowych w związku z działaniami realizowanymi ze środków PT POWER lub RPO na lata 2014-2020): *Nie dotyczy.*

### 8. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

(PC) W ramach kryterium ceny oferty (100 %) przyjęto następujący wzór:

$$(PC) = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.



Zamawiający przy zaokrągłaniu wyniku działania do części setnych (do dwóch miejsc po przecinku) będzie posługiwał się poniższą zasadą:

- jeśli następna cyfra po tej którą zaokrąglamy to 0, 1, 2, 3 lub 4 to należy ją pominąć,
- jeśli następna cyfra po tej którą zaokrąglamy to 5, 6, 7, 8 lub 9 to wynik zaokrąglamy w górę.

Cena oferty musi zawierać: wszelkie koszty i składniki niezbędne do zrealizowania zamówienia, obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

## 9. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie:

- a. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty.
- b. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego. Cena podana w Formularzu ofertowym służy do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- c. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- d. Cena musi być wyrażona liczbowo, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
- e. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- f. Zamawiający poprawi w treści oferty omyłki pisarskie i rachunkowe.
- g. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - powiązanego z nim osobowo lub kapitałowo,
  - który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - który nie spełni wymagań określonych w pkt. 11 Zapytania ofertowego.
- h. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
  - hotel lub obiekt gastronomiczny, w którym Wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia będzie o standardzie mniejszym niż przewidziano dla hoteli trzygwiazdkowych zgodnych z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny niemożliwe do poprawienia przez Zamawiającego,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,



- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
  - nie została podpisana przez Wykonawcę,
  - Wykonawca nie zamieści w Formularzu ofertowym wszystkich elementów wymaganych przez Zamawiającego.
- i. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego zwróci się on do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny.
- j. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - złożono tylko jedną ważną ofertę (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 jedna oferta nie jest wystarczająca dla udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa),
  - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- k. Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie.

#### 10. Oferta ma zawierać:

- Formularz ofertowy wg załączonego wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego (*Wykonawca może sporządzić własny dokument pod warunkiem, że zamieści w nim wszystkie elementy wymagane przez Zamawiającego*).
- Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług przez trenera.



### 11. Wymagania niezbędne wobec Wykonawcy/warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia. Wykonawca zapewni trenera do przeprowadzenia szkolenia posiadającego minimum wykształcenie wyższe magisterskie, który w latach 2017- 2019 przeprowadził minimum trzy, poparte referencjami, szkolenia zamknięte z zakresu „Kadry i płace - rozwiązania prawne związane z zatrudnianiem” (wliczane mogą być jedynie szkolenia o czasie trwania nie krótszym niż 6 godzin zegarowych).

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca składa pisemne oświadczenie w Formularzu ofertowym oraz zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie listy zrealizowanych szkoleń przez trenera z ww. zakresu, uwzględniającej: tytuł, termin realizacji oraz odbiorcę (nazwa instytucji i numer telefonu do instytucji mogącej potwierdzić referencje).

Ponadto Wykonawca winien załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych usług przez trenera.

### 12. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **29.07.2019 r. do godz. 12:00** pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

*Ofertę złożoną w postaci elektronicznej uważa się za skutecznie doręczoną, gdy Zamawiający dokona potwierdzenia jej otrzymania. W tym celu Wykonawca powinien żądać potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.*

### 13. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: w zakresie przedmiotu zamówienia: Odeta Mazur-Gołyszny lub Piotr Sławnik, w zakresie Zapytania ofertowego: Barbara Matras od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego - [zamowienia@wup.gdansk.pl](mailto:zamowienia@wup.gdansk.pl).

**14. Termin związania ofertą:** Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



**15. Informacja na temat terminu, w jakim winna nastąpić ocena i wybór oferty:**  
do **02.08.2019 r.**

**16. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:** wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

Przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymaga telefonicznych konsultacji prowadzącego szkolenie z osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego w celu doprecyzowania programu szkolenia.

**17.** W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.

**18.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji zamówienia w uzasadnionych wypadkach.

**19.** Zamawiający w niniejszym postępowaniu oraz w trakcie realizacji zamówienia nie przewiduje możliwości przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówienia zgodnie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. *Dz. U. 2018. poz. 2191* o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

**Kierownik Zespołu  
Zamówień Publicznych**

**Paweł Rusak**

Załączniki:

- 1) Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1,
- 2) Wzór Umowy - zał. 2,
- 3) Klauzula informacyjna RODO – zał. nr 3,
- 4) Wzór logo - zał. Nr 4.