



Znak sprawy: 3311/114/OZ/JŻ/2019.(23)

Wzór umowy - Załącznik nr 2

**Umowa nr  
WUP/OZP/ /2019**

Umowa została zawarta w Gdańsku, dnia ..... pomiędzy:

**Województwem Pomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Gdańsku,**

Adres: ul Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk

NIP 583-26-72-043 Regon: 192035191

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

.....

NIP: ....., Regon .....

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą.**

W wyniku przeprowadzonego Zapytania ofertowego nr: 3311/114/OZ/JŻ/2019.(23),  
Strony postanawiają co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa oryginalnych (za wyjątkiem tonera do urządzenia Lexmark XM 1145, gdzie Zamawiający wymaga zamienników) fabrycznie nowych, z widocznymi na opakowaniach producenta symbolami tonerów do kserokopiarek/urzędzeń wielofunkcyjnych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku wraz z ich wniesieniem do wskazanego przez Zamawiającego miejsca.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i utylizacji pojemników po zużytych tonerach przekazanych przez Zamawiającego.



3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Zapytaniu ofertowym. Ceny jednostkowe za dany asortyment podane są w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik do umowy.
4. Ilości poszczególnych tonerów wskazane w ofercie Wykonawcy są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia i/lub zmiany ilości poszczególnych pozycji asortymentu.

## § 2

### Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania do dnia 31.12.2019 r., a w zakresie zobowiązań gwarancyjnych do końca okresu gwarancji.

## § 3

### Podstawowe warunki realizacji

1. Tonery będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego.
2. Wielkość dostarczenia każdej partii tonerów będzie wynikać z dyspozycji osób reprezentujących Zamawiającego, odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy.
3. Wykonawca dostarczy zamówione tonery swoim transportem na własny koszt do siedziby Zamawiającego, w godz. 07:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku, w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
4. Zamówienie składane będzie przez Zamawiającego drogą mailową na adres ....., lub telefonicznie pod nr telefonu .....
5. Po wykonaniu każdej dostawy, zostanie sporządzony cząstkowy protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
6. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 5, powinien zawierać w szczególności:
  - a) dzień, miejsce odbioru Zamówienia,
  - b) rodzaj i ilość dostarczonego asortymentu,
  - c) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu wad w realizacji dostawy.
7. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do podpisania protokołów odbioru przedmiotu umowy są: .....



8. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowania i oznakowania.
9. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego tonerów nie spowoduje utraty praw gwarancyjnych producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
10. W przypadku dostarczenia wadliwego tonera Wykonawca wymieni wadliwy towar w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia o zaistniałej sytuacji drogą mailową lub telefonicznie.
11. W przypadku gdy dostarczony toner przyczyni się do uszkodzenia urządzenia Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) pokrycia kosztów naprawy urządzenia. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia; lub
  - b) naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 14 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia (e-meilem, telefonicznie) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone tonery. Gwarancje liczone są od dnia dostawy danej partii tonerów.

#### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie z cenami jednostkowymi na poszczególne asortymenty tonerów określonych w ofercie Wykonawcy, która jest załącznikiem do niniejszej Umowy.
2. Ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
3. Strony ustalają, że maksymalna kwota na realizację dostaw tonerów będących przedmiotem umowy nie może przekroczyć łącznie kwoty ..... zł netto, .....% (stawka podatku VAT), ..... zł brutto (słownie: .....).
4. Do kwot netto zostanie doliczony należny podatek VAT, w wysokości wynikającej z przepisów podatkowych, obowiązujących w dniu wystawienia danej faktury.



5. Należność za dostawę poszczególnych partii tonerów Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku, 80-824 Gdańsk, ul. Podwale Przedmiejskie 30.
8. Wykonawcy, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w ofercie.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
10. Źródłem finansowania przedmiotu zamówienia są środki Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w ramach realizowanych projektów oraz inne środki pozostające w dyspozycji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku.

## § 5

### **Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości całkowitej wartości umowy.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania dostawy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za każdą nienależycie wykonaną dostawę, przy czym poprzez nienależyte wykonanie dostawy należy rozumieć niezgodność z warunkami jakościowymi określonymi w Zapytaniu ofertowym i niniejszej umowie.
4. W przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5% wartości danej dostawy, w przypadku której termin został przekroczony, aż do dnia odstąpienia od umowy.
5. W przypadku opóźnienia w wymianie reklamowanego towaru, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości reklamowanego towaru za każdy dzień opóźnienia, aż do dnia odstąpienia od umowy.



6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, gdy:
  - a) otwarto likwidację działalności Wykonawcy,
  - b) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem danej dostawy o okres przekraczający 7 dni roboczych,
  - c) Wykonawca opóźnia się powyżej 7 dni roboczych z wymianą wadliwego towaru.
8. Prawo odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 7.

## § 6

### Osoby do kontaktów roboczych

1. Zamawiający wyznacza osobę upoważnioną do kontaktu w sprawach dotyczących realizacji umowy – ..... tel. kont....., tel. kom. ...., email: ....
2. Wykonawca wyznacza osobę upoważnioną do kontaktu w sprawach dotyczących realizacji umowy – ..... tel. .... email: .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wyznaczone przez siebie osoby kontaktowe o tym, że:
  - a) Zamawiający będzie administratorem danych tych osób w postaci imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu oraz o tym, że wyżej wymienione dane będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy w celu jej realizacji,
  - b) o prawie żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawie do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie i prawie skargi do organu nadziedzego,
  - c) o tym, że Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: [iod@wup.gdansk.pl](mailto:iod@wup.gdansk.pl) lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.



## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiany umowy wynikające ze zmian przepisów prawa nie wymagają formy aneksu, a jedynie powiadomienia w formie pisemnej.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
4. Wszystkie spory wynikające z realizacji postanowień umowy rozstrzygane będą przez Strony w drodze negocjacji.
5. W razie braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w ten sposób, kwestie sporne poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe nr 3311/114/OZ/JŻ/2019.(23).
2. Oferta Wykonawcy.