



OZP.3311-4.1.1.BM.19

Gdańsk, dnia 30-05-2019

Znak sprawy: 3311/114/OZ/JŻ/2019.(23)

Zapytanie ofertowe
na sukcesywną dostawę tonerów do kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych
znajdujących się na wyposażeniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Gdańsku.

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1.1. należy ją złożyć pisemnie, drogą faksową lub elektroniczną,
- 1.2. oferty należy kierować:
 - 1.2.1. pisemnie na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk, lub
 - 1.2.2. na fax 058 32 64 894, lub
 - 1.2.3. elektronicznie zamowienia@wup.gdansk.pl,
- 1.3. ceny w niej podane muszą być wyrażone liczbowo i słownie,
- 1.4. ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.5. ma obejmować całość zamówienia,
- 1.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa tonerów do kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych znajdujących się na wyposażeniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku wraz z ich wniesieniem do wskazanego przez Zamawiającego miejsca.
- 2.2. Zamawiający informuje, że w odniesieniu do Zadania I poz. nr 1-4, 6-7 oraz Zadania II wymaga składania ofert na tonery oryginalne, fabrycznie nowe z widocznymi na opakowaniach producenta symbolami produktu.
- 2.3. Zamawiający informuje, że w odniesieniu do Zadania I poz. nr 5 (Urządzenie Lexmark XM 1145) wymaga składania ofert na tonery regenerowane lub zamienniki. Materiały eksploatacyjne bez śladów uszkodzenia, z widocznym symbolem produktu. Tonerzy mają być kompatybilne ze sprzętem, do którego są zamówione, o parametrach takich



samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginałów produkowanych przez producenta urządzenia.

2.4. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający typ sprzętu jakim dysponuje Zamawiający, rodzaj tonerów zalecanych przez producenta sprzętu oraz orientacyjne ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem, zawiera Tabela nr 1 „Specyfikacja asortymentu” do niniejszego zapytania.

2.5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewnią należyte bezpieczeństwo oraz będą posiadały właściwe opakowania i oznakowania.

2.5. Oferowane tonery muszą posiadać gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.

2.6. Ilości wskazane w Tabeli nr 1 „Specyfikacja asortymentu” są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie są cenami wiążącymi w okresie obowiązywania umowy.

2.7. Wielkość dostarczenia każdej partii tonerów będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego.

2.8. Wykonawca dostarczy zamówione tonery na własny koszt, w ciągu 3 dni roboczych do siedziby Zamawiającego, w godz. 07:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku. Materiały eksploatacyjne zamawiane będą drogą telefoniczną bądź drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy.

2.9. Wykonawca zobowiązuje się odebrać od Zamawiającego pojemniki po zużytych tonerach.

➤ Źródłem finansowania przedmiotu zamówienia są środki Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w ramach realizowanych projektów oraz inne środki pozostające w dyspozycji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku.

**Tabela nr 1 „Specyfikacja asortymentu”**

Zadanie I:

Lp.	Urządzenie	Symbol tonera	Oryginal / Zamiennik	ilość
1	Sharp MX-2614 N	MX-23GTBA (czarny)	Oryginal	3
		MX-23GTMA (różowy)	Oryginal	2
		MX-23GTCA (niebieski)	Oryginal	2
		MX-23GTYA (żółty)	Oryginal	2
2	Kyocera Taskalfa 4052ci	TK-8525K (czarny)	Oryginal	4
		TK-8525C (niebieski)	Oryginal	4
		TK-8525M (różowy)	Oryginal	4
		TK-8525Y (żółty)	Oryginal	4
3	Konica Minolta Bizhub C220	TN 216K (czarny)	Oryginal	2
		TN 216M (różowy)	Oryginal	2
4	HP Laser Jet pro M 1536 dnf MFP	HP 78A (CE278A)	Oryginal	4
5	Lexmark XM 1145	24B6035	Zamiennik	12
6	Kyocera Taskalfa 3252ci	TK-8335K (czarny)	Oryginal	3
		TK-8335C (niebieski)	Oryginal	2
		TK-8335M (różowy)	Oryginal	2
7	Sharp MXM-266N	MX-315GT	Oryginal	2

Zadanie II:

Lp.	Urządzenie	Symbol tonera	Oryginal / zamiennik	ilość
1	HP Laser Jet MFP M375nw	HP 305X (CE410X) /czarny	Oryginal	10
		HP 305A (CE411A) / niebieski	Oryginal	3
		HP 305A (CE412A) / żółty	Oryginal	3
		HP 305A (CE413A) / różowy	Oryginal	3
2	Kyocera Taskalfa 2552ci	TK-8345K (czarny)	Oryginal	4
		TK-8345C (niebieski)	Oryginal	3
		TK-8345M (różowy)	Oryginal	4
		TK-8345Y (żółty)	Oryginal	3



3. Kod CPV: 30125100-2 Wkłady barwiące

4. Wymagany termin wykonania zamówienia: sukcesywnie do 31.12.2019 r.

5. Informacja na temat możliwości składania ofert częściowych (*wypełnić, jeśli dotyczy*)
Nie dotyczy.

6. Kryteria wyboru oferty:

Cena oferty brutto – 100%

7. Kryteria z zakresu klauzul społecznych (w szczególności kryteria dotyczące zatrudnienia osób niepełnosprawnych, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, oraz ograniczenia możliwości złożenia oferty przez podmioty ekonomii społecznej minimum w przypadku zamówień, których przedmiotem jest zakup usług cateringowych w związku z działaniami realizowanymi ze środków PT POWER lub RPO na lata 2014-2020), jeśli dotyczy: *Nie dotyczy.*

8. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

(PC) W ramach kryterium ceny oferty (100 %) przyjęto następujący wzór:

$$(PC) = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przy zaokrąglaniu wyniku działania do części setnych (do dwóch miejsc po przecinku) będzie posługiwał się poniższą zasadą:

- jeśli następna cyfra po tej którą zaokrąglamy to 0, 1, 2, 3 lub 4 to należy ją pominąć,
- jeśli następna cyfra po tej którą zaokrąglamy to 5, 6, 7, 8 lub 9 to wynik zaokrąglamy w górę.

Cena oferty musi zawierać: wszelkie koszty i składniki niezbędne do zrealizowania zamówienia, obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

9. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie:

- a. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty.



- b. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego. Cena podana w Formularzu ofertowym służy do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- c. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- d. Cena musi być wyrażona liczbowo, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
- e. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- f. Zamawiający poprawi w treści oferty omyłki pisarskie i rachunkowe.
- g. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - powiązanego z nim osobowo lub kapitałowo.
- h. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny niemożliwe do poprawienia przez Zamawiającego,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - nie została podpisana przez Wykonawcę,
 - Wykonawca nie zamieści w Formularzu ofertowym wszystkich elementów wymaganych przez Zamawiającego.
- i. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego zwróci się on do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny.
- j. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - złożono tylko jedną ważną ofertę (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 jedna oferta nie jest wystarczająca dla udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa),
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,



- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- k. Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie.

10. Oferta ma zawierać:

Formularz ofertowy wg załączonego wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego (*Wykonawca może sporządzić własny dokument pod warunkiem, że zamieści w nim wszystkie elementy wymagane przez Zamawiającego*).

11. Wymagania niezbędne wobec Wykonawcy/warunki udziału w postępowaniu:

(wypełnić, jeśli dotyczy) Nie dotyczy.

12. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **07.06.2019 r. do godz. 11:00** pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

Ofertę złożoną w postaci elektronicznej uważa się za skutecznie doręczoną, gdy Zamawiający dokona potwierdzenia jej otrzymania. W tym celu Wykonawca powinien żądać potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.

13. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: w zakresie przedmiotu zamówienia: Joanna Żukowska, w zakresie Zapytania ofertowego: Barbara Matras od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego - zamowienia@wup.gdansk.pl.

14. Termin związania ofertą: Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Informacja na temat terminu, w jakim winna nastąpić ocena i wybór oferty: do **12.06.2019 r.**

16. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy: wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.



17. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji zamówienia w uzasadnionych wypadkach.
19. Zamawiający w niniejszym postępowaniu oraz w trakcie realizacji zamówienia nie przewiduje możliwości przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówienia zgodnie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. *Dz. U. 2018. poz. 2191* o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

**Kierownik Zespołu
Zamówień Publicznych**

Paweł Rusak

Załączniki:

- 1) Wzór formularza ofertowego.
- 2) Wzór umowy.
- 3) Klauzula informacyjna RODO.