



OZP.3311-2.1.1.BM.19
3311/68/DZ/PS/2019.(10)

27-03-2019

Zapytanie ofertowe

na przeprowadzenie jednodniowego szkolenia grupowego dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku z zakresu tematycznego „Przeciwdziałanie nadużyciom finansowym i korupcji” wraz z zapewnieniem uczestnikom szkolenia sali szkoleniowej oraz całodziennego serwisu kawowego.

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1.1. należy ją złożyć pisemnie, drogą faksową lub elektroniczną,
- 1.2. oferty należy kierować:
 - 1.2.1. pisemnie na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk, lub
 - 1.2.2. na fax 058 32 64 894, lub
 - 1.2.3. elektronicznie zamowienia@wup.gdansk.pl,
- 1.3. ceny w niej podane muszą być wyrażone liczbowo i słownie,
- 1.4. ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.5. ma obejmować całość zamówienia,
- 1.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest jednodniowe szkolenie grupowe dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku z zakresu tematycznego: Przeciwdziałanie nadużyciom finansowym i korupcji. Zapewnienie uczestnikom szkolenia sali szkoleniowej wraz z całodziennym serwisem kawowym.

Czas trwania szkolenia: jeden dzień, szkolenie w godz. 8:30-15:30.

Liczba uczestników: ok. 25 osób.

Termin: 12.04.2019 r. lub 15.04.2019 r. Termin do wyboru Wykonawcy.

Forma szkolenia: wykłady i warsztaty.

Cel: Podstawowym celem szkolenia jest pogłębienie wiedzy z zakresu przeciwdziałania nadużyciom finansowym i korupcji. Uczestnikom szkolenia zostaną przedstawione przepisy oraz zasady w odniesieniu do projektów realizowanych w ramach EFS. W efekcie szkolenia uczestnicy powinni uzyskać wiedzę i praktyczne umiejętności m. in. w zakresie właściwej interpretacji przepisów.



Główne zagadnienia tematyczne konieczne do omówienia podczas szkolenia:

- a) Charakterystyka zjawiska oszustwa, nadużycia, korupcji;
- b) Najczęściej spotykane rodzaje nadużyć finansowych (przerabianie dokumentów, fałszerstwo, konflikt interesów, korupcja i zmywy przetargowe);
- c) Przyczyny popełniania oszustw i nadużyć;
- d) Metody/narzędzia zapobiegania/przeciwdziałania oszustwom, korupcji i nadużyciom;
- e) Zachowanie nieetyczne – oszustwa finansowe czy korupcja? – Normy postępowania;
- f) Wykrywanie oszustw. Przykłady oszustw i sygnały/symptomy ostrzegawcze dla audytora/kontrolera, mechanizmy działania przestępców;
- g) Identyfikacja ryzyka nadużyć i korupcji;
- h) Źródła informacji oraz zasady gromadzenia i analizy dokumentów przy wykrywaniu oszustw. Problematyka wiarygodności dokumentów;
- i) Zasady analizy dokumentów przy wykrywaniu oszustw finansowych, w tym wykrywanie manipulacji księgowych;
- j) Nadużycia finansowe i korupcja w zamówieniach publicznych;
- k) Współpraca z organami ścigania, w tym dokumentowanie oszustw pod kątem postępowań prowadzonych przez CBA, prokuraturę itp.;
- l) Przeciwdziałanie i walka ze skutkami oszustw finansowych, nadużyć oraz korupcji;
- m) System zwalczania nadużyć finansowych, identyfikacja obszarów szczególnie zagrożonych pojawieniem się nadużyć finansowych i zapobieganie im. (System kontroli, Analiza ryzyka wystąpienia nadużyć finansowych, Narzędzie ARACHNE rekomendowane przez KE);
- n) Obowiązek zawiadamiania Rzecznika dyscypliny finansów publicznych- określenie terminu oraz minimalnej kwoty wymagającej zawiadamiania;
- o) Organy, do których należy kierować zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa – wg właściwości podmiotu podejrzanego czy miejsca realizacji projektu?

Miejsce szkolenia: Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia salę szkoleniową zlokalizowaną maksymalnie w odległości 2 000 m (w linii prostej) od stacji SKM Gdańsk Główny wraz z całodziennym serwisem kawowy, dostępnym w przerwach szkolenia. Sala szkoleniowa w hotelu, którego standard jest nie mniejszy niż przewidziano dla hoteli trzygwiazdkowych zgodnych z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia



19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów. Sala musi umożliwiać swobodną pracę grupy, być klimatyzowana, posiadać dostęp światła dziennego oraz możliwość zaciemniania na potrzeby prowadzenia prezentacji, wyposażona w nagłośnienie, komputer, rzutnik multimedialny, ekran, flipchart z kartkami i mazakami.

Serwis kawowy dostępny 15 min. przed rozpoczęciem oraz podczas szkolenia, uzupełniany na bieżąco: kawa, herbata, woda mineralna, ciasto domowe, ciastka deserowe, dodatki do kawy/herbaty. Serwis powinien być udostępniony w tym samym budynku co szkolenie, w wydzielonej sali, serwowany w naczyniach wielokrotnego użytku.

Szkolenie będzie realizowane w formie wykładów oraz warsztatów praktycznych. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika (materiały w wersji papierowej oraz notatnik i długopis) oraz jeden dodatkowy egzemplarz dla Zamawiającego (materiał w wersji papierowej). Wykonawca umieści na materiałach szkoleniowych oraz zaświadczeniach odpowiednie logo, zgodne z wzorem przesłanym przez Zamawiającego. Na początku oraz na zakończenie zajęć Wykonawca przeprowadzi test badający poziom wiedzy uczestników szkolenia oraz sporządzi raport z wyników obu testów. Ankiety oceniające po stronie Zamawiającego. Wykonawca przygotuje zaświadczenia poświadczające udział w szkoleniu dla każdego uczestnika.

Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem, wyżywieniem i ewentualnym noclegiem osoby prowadzącej szkolenie.

- Szkolenie będzie realizowane jako usługa kształcenia zawodowego służąca podnoszeniu wiedzy i kwalifikacji zawodowych pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku oraz zostanie sfinansowane w całości ze środków publicznych, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).
- Źródłem finansowania przedmiotu zamówienia są środki Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na rok 2019 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Informacja dla Wykonawcy

WUP w Gdańsku jest Instytucją Pośredniczącą w zakresie:

1) PO WER 2014-2020:

Działanie 1.1. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe

Poddziałanie nr 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe

Poddziałanie nr 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

2) RPO WP 2014-2020:

Działanie 5.1. Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych - projekty powiatowych urzędów pracy

Poddziałanie 5.1.1. Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych – mechanizm ZIT

Poddziałanie 5.1.2. Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych

3. Kod CPV:

80511000-9 Usługi szkolenia personelu

70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

4. Wymagany termin wykonania zamówienia: 12.04.2019 r. lub 15.04.2019 r. od 8.30 do godz. 15.30. Termin do wyboru Wykonawcy.

5. Informacja na temat możliwości składania ofert częściowych (*wypełnić, jeśli dotyczy*)
Nie dotyczy.

6. Kryteria wyboru oferty:

Cena oferty brutto – 100%

7. Kryteria z zakresu klauzul społecznych (w szczególności kryteria dotyczące zatrudnienia osób niepełnosprawnych, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, oraz ograniczenia możliwości złożenia oferty przez podmioty ekonomii społecznej minimum w przypadku zamówień, których przedmiotem jest zakup usług cateringowych w związku z działaniami realizowanymi ze środków PT POWER lub RPO na lata 2014-2020), jeśli dotyczy: *Nie dotyczy.*



8. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

(PC) W ramach kryterium ceny oferty (100 %) przyjęto następujący wzór:

$$(PC) = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przy zaokrąglaniu wyniku działania do części setnych (do dwóch miejsc po przecinku) będzie posługiwał się poniższą zasadą:

- jeśli następna cyfra po tej którą zaokrąglamy to 0, 1, 2, 3 lub 4 to należy ją pominąć,
- jeśli następna cyfra po tej którą zaokrąglamy to 5, 6, 7, 8 lub 9 to wynik zaokrąglamy w górę.

Cena oferty musi zawierać: wszelkie koszty i składniki niezbędne do zrealizowania zamówienia, obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

9. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie:

- a. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty.
- b. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego. Cena podana w Formularzu ofertowym służy do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- c. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- d. Cena musi być wyrażona liczbowo, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
- e. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- f. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
- g. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - powiązanego z nim osobowo lub kapitałowo,
 - który nie spełni wymagań określonych w pkt. 11 Zapytania ofertowego.
- h. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,



- hotel lub obiekt gastronomiczny, w którym Wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia będzie o standardzie mniejszym niż przewidziano dla hoteli trzygwiazdkowych zgodnych z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny niemożliwe do poprawienia przez Zamawiającego,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - nie została podpisana przez Wykonawcę,
 - Wykonawca nie zamieści w Formularzu ofertowym wszystkich elementów wymaganych przez Zamawiającego.
- i. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego zwróci się on do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny.
- j. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- k. Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie.

10. Oferta ma zawierać:

- Formularz ofertowy wg załączonego wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego (*Wykonawca może sporządzić własny dokument pod warunkiem, że zamieści w nim wszystkie elementy wymagane przez Zamawiającego*).
- Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług przez trenera.



11. Wymagania niezbędne wobec Wykonawcy/warunki udziału w postępowaniu:

(wypełnić, jeśli dotyczy)

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia. Wykonawca zapewni trenera do przeprowadzenia szkolenia posiadającego minimum wykształcenie wyższe magisterskie, który w latach 2017- 2019 przeprowadził minimum trzy, poparte referencjami, szkolenia zamknięte z zakresu przeciwdziałania nadużyciom finansowym i korupcji (wliczane mogą być jedynie szkolenia o czasie trwania nie krótszym niż 6 godzin zegarowych).

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca składa pisemne oświadczenie w Formularzu ofertowym oraz zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie listy zrealizowanych szkoleń przez trenera z ww. zakresu, uwzględniającej: tytuł, termin realizacji oraz odbiorcę. Ponadto Wykonawca winien załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych usług przez trenera.

12. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **04.04.2019 r. do godz. 10:00** pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

Ofertę złożoną w postaci elektronicznej uważa się za skutecznie doręczoną, gdy Zamawiający dokona potwierdzenia jej otrzymania. W tym celu Wykonawca powinien żądać potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.

13. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: w zakresie przedmiotu zamówienia: Piotr Splawnik, w zakresie Zapytania ofertowego: Barbara Matras od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego - zamowienia@wup.gdansk.pl.

14. Termin związania ofertą: Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 7 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Informacja na temat terminu, w jakim winna nastąpić ocena i wybór oferty:
do **09.04.2019 r.**



16. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy: wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

Przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymaga telefonicznych konsultacji prowadzącego szkolenie z osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego w celu doprecyzowania programu szkolenia.

17. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.

18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji zamówienia w uzasadnionych wypadkach.

**Kierownik Zespołu
Zamówień Publicznych**

Paweł Rusak

Załączniki:

- 1) Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1,
- 2) Wzór Umowy - zał. 2,
- 3) Klauzula informacyjna RODO – zał. nr 3.