

3311/65/OI/JS/2019.(8)

Wzór umowy - Załącznik nr 2

Umowa nr  
WUP/OZP/ /2019

Umowa została zawarta w Gdańsku, dnia ..... pomiędzy:

**Województwem Pomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Gdańsku,**

adres: ul Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk

NIP 583-26-72-043 Regon: 192035191

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą.**

W wyniku przeprowadzonego Zapytania ofertowego nr: 3311/65/OI/JS/2019.(8).

Strony postanawiają co następuje:

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie w miejsce wskazane przez Zamawiającego materiałów informacyjno-promocyjnych zgodnych z ofertą Wykonawcy – stanowiącą załącznik nr 2 do umowy. Zamówienie składa się z 4 Zadań:

**Zadanie 1: gra zręcznościowa STACKING (150 sztuk),**

**Zadanie 2: brelok z latarką (100 sztuk),**

**Zadanie 3: kubek termiczny (150 sztuk),**

**Zadanie 4: miętówki w pudełeczku (100 sztuk).**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Zapytaniu ofertowym nr 3311/65/OI/JS/2019.(8), które jest załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.



## § 2

### Termin wykonania przedmiotu umowy

Planowany termin dostarczenia przedmiotu umowy: **do 05.04.2019 r.**

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie łączne w kwocie ..... zł brutto, tj. .... zł netto plus .....% stawka VAT, z czego:
  - Zadanie 1: Gra zręcznościowa STACKING (150 sztuk)** w kwocie ..... zł brutto, tj. .... zł netto, ..... % (stawka podatku VAT),
  - Zadanie 2: Brelok z latarką (100 sztuk)** w kwocie ..... zł brutto, tj. .... zł netto, ..... % (stawka podatku VAT),
  - Zadanie 3: Kubek termiczny (150 sztuk)** w kwocie ..... zł brutto, tj. .... zł netto, ..... % (stawka podatku VAT),
  - Zadanie 4: Miętówki w pudełeczku (100 sztuk)** w kwocie ..... zł brutto, tj. .... zł netto, ..... % (stawka podatku VAT).
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT zostanie on doliczony do kwot netto do wysokości wynikającej z przepisów podatkowych, obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
3. Wartość podana w ust. 1 obejmuje całkowity koszt umowy, w tym koszty transportu, rozładunku, wniesienia oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po poprawnym wykonaniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 będzie przekazane przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę po poprawnym wykonaniu usługi i podpisaniu przez obie strony protokołu odbiorczego oraz dostarczeniu prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT za wykonanie zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami na: Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku, 80-824 Gdańsk, ul. Podwale Przedmiejskie 30, NIP 583-26-72-043.

7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznawany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Źródłem finansowania przedmiotu zamówienia są środki Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na rok 2019 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **§ 4**

##### **Podstawowe warunki realizacji zamówienia**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, kwalifikacjami i doświadczeniem w tworzeniu przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością, w uzgodnieniu z Zamawiającym, zgodnie z jego wskazówkami oraz zasadami współczesnej wiedzy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz normami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy oraz dostawy wraz z rozładunkiem i wniesieniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w Gdańsku: ul. Podwale Przedmiejskie 30 (pokój 16), 80-824 Gdańsk w godzinach jego pracy, na własny koszt, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego. Wykonawca zapewni osoby do rozładunku materiałów.
3. Przedmiot zamówienia zostanie odebrany przez Zamawiającego protokołem odbioru podpisanym przez Strony umowy. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności: datę odbioru, oraz informację o należyтым wykonaniu przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym.
4. Wszelkie koszty związane z przesyłką lub dostawą i wniesieniem przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca, zarówno w przypadku odbioru przedmiotu zamówienia jak i jego reklamacji.
5. W przypadku stwierdzenia wad towaru lub też jego niezgodności z wymaganiami przedmiotu umowy w momencie odbioru towaru, spisywany jest protokół rozbieżności, który stanowi załącznik do protokołu odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnych wad wskazanych w ww. protokole w terminie 5 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu chyba, że Strony ustalą inny termin. Protokół musi zawierać uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego względem Wykonawcy, co do nienależycie wykonanej usługi.
6. W przypadku stwierdzenia wad towaru lub też jego niezgodności z wymaganiami przedmiotu umowy po dokonaniu odbioru, Zamawiający zgłosi niezwłocznie reklamację

na piśmie, mailowo lub faksem, a Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub dostarczenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego nowego wolnego od wad przedmiotu umowy w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia, chyba, że Strony ustalą inny termin.

7. W przypadku nieusunięcia w terminie ewentualnych wad wskazanych w protokole odbioru Zamawiający zapłaci za prawidłowo wykonaną ilość materiałów oraz naliczy karę umowną zgodnie z § 6 ust. 2 lit. d).
8. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru lub rozbieżności przedmiotu umowy jest/są .....

## **§ 5**

### **Istotne postanowienia dotyczące wykonania zamówienia**

1. Zamawiający określa następujące warunki jakościowe wykonania przedmiotu umowy: materiały czyste, kompletne, nowe, nieuszkodzone, nadruk nierozmazujący się, czytelny, latarki świecące po uruchomieniu, cukierki całe z terminem przydatności do spożycia co najmniej do końca czerwca 2019 r.
2. Projekty nadruków zostaną dostarczone Wykonawcy po podpisaniu umowy i przekazaniu wytycznych do projektów przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a zaangażowanymi przez niego osobami trzecimi do realizacji umowy.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto dla danego zadania, określonego w § 3 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, od upływu terminu na jego przekazanie, nie dłużej niż do dnia odstąpienia od umowy;
  - b) za opóźnienie związane z usunięciem zgłoszonych przez Zamawiającego wad wskazanych w protokole rozbieżności lub opóźnienia w usunięciu wad zgłoszonych w trybie reklamacji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto dla danego zadania, określonego w § 3 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, nie dłużej niż do dnia odstąpienia od umowy;

- c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto;
  - d) w przypadku nieusunięcia w terminie ewentualnych wad wskazanych w protokole odbioru w wysokości 20 % wartości nieprawidłowo wykonanych materiałów.
3. Potwierdzenie nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia zostanie wykazane w protokole rozbieżności.
  4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w sytuacji gdy z okoliczności sprawy wynika, iż Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, gdy:
  - a. otwarto likwidację działalności Wykonawcy,
  - b. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem dostawy przedmiotu zamówienia o okres przekraczający 5 dni kalendarzowych,
  - c. Wykonawca opóźnia się o okres przekraczający 5 dni kalendarzowych z usunięciem zgłoszonych przez Zamawiającego wad lub jego niezgodności z wymaganiami przedmiotu umowy stwierdzonych w trakcie odbioru lub reklamacji.
3. Prawo odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 5 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 1 i 2.

## **§ 8**

### **Osoby do kontaktu**

1. Zamawiający wyznacza osobę upoważnioną do kontaktu w sprawach dotyczących realizacji umowy – ..... tel. ...., e-mail: .....
2. Wykonawca wyznacza osobę upoważnioną do kontaktu w sprawach dotyczących realizacji umowy – ..... tel. ...., e-mail:.....
3. Strony zobowiązują się do każdorazowego poinformowania o zmianie danych osoby lub osób bezpośrednio odpowiedzialnych za wzajemne kontakty dotyczące realizacji umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wyznaczone przez siebie osoby kontaktowe o tym, że:
- a) Zamawiający będzie administratorem danych tych osób w postaci imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu oraz o tym, że wyżej wymienione dane będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy w celu jej realizacji,
  - b) o prawie żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawie do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie i prawie skargi do organu nadzrędnego,
  - c) o tym, że Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: [iod@wup.gdansk.pl](mailto:iod@wup.gdansk.pl) lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
2. Wszystkie spory wynikające z realizacji postanowień umowy rozstrzygane będą przez Strony w drodze negocjacji.
3. W razie braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w ten sposób, kwestie sporne poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany postanowień zawartej Umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Zmiany umowy wynikające ze zmian przepisów prawa nie wymagają formy aneksu, a jedynie powiadomienia w formie pisemnej.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego.

.....

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

Załącznikami do Umowy są:

1. Zapytanie ofertowe,
2. Oferta Wykonawcy.