



Znak sprawy: 3310/3311/2/OZ/DK/2019-OZP/51

Załącznik nr 3

WZÓR - UMOWA
Nr WUP/OZP/...../2018

zawarta w dniu pomiędzy:

Województwem Pomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Gdańsku,

ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk.

NIP 583-26-72-043, REGON 192035191

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

.....

.....

NIP: Regon:

zwanym dalej **Wykonawcą**

Strony oświadczają co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnia (z użyciem sprzętu, środków i materiałów Wykonawcy) pomieszczeń Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku w dwóch budynkach zlokalizowanych w Gdańsku przy ul.:
 - Podwale Przedmiejskie 30 (pomieszczenia biurowe i sanitarne, korytarze oraz ciągi komunikacyjne),
 - Żabi Kruk 16 (wyłącznie pomieszczenia biurowe)w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy, wykaz pomieszczeń oraz harmonogram prac określony jest w Zapytaniu ofertowym 3310/3311/2/OZ/DK/2019-OZP/51 (wraz z załącznikami), które stanowi integralną część niniejszej Umowy.
3. Usługi będą świadczone w dni robocze od poniedziałku do piątku po godzinach pracy Urzędu tj. od godziny 15: 30, z wyjątkiem pomieszczenia nr 314 (pomieszczenie biurowe przy ul. Podwale Przedmiejskie 30, III piętro), które winno być sprzątnane w godzinach 15:00 – 15:30.



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia Usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Zmiana godzin świadczenia Usług nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

Umowa została zawarta na czas określony: od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.
3. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
4. Zamawiający dokonuje oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy.
5. Stwierdzone przez Zamawiającego uchybienia i/lub nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną, pisemnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu uchybień i/lub nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości oraz czas, w którym mają zostać usunięte.
7. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

§ 4

Personel Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby personel zatrudniony przez Wykonawcę do bezpośredniego wykonywania usługi sprzątnia, zatrudniony był na podstawie umowy o pracę, jeżeli



- wykonywanie jego czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917).
2. Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy muszą być zdolni do wykonywania powierzonych im obowiązków. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania względem swoich pracowników przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.
 3. W zakresie personelu zatrudnionego przez Wykonawcę do bezpośredniego wykonywania usługi sprzątnięcia, Wykonawca najpóźniej w terminie 2 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu:
 - a) zakresy obowiązków pracowników,
 - b) kopie umów o pracę pracowników,
 - c) oświadczenie o przeszkoleniu pracowników z zakresu ochrony danych osobowych,
 - d) oświadczenie pracowników o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku¹,
 - e) oświadczenie pracowników o niekaralności².
 4. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym.
 5. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie zastępował personel zatrudniony do bezpośredniego wykonywania usługi w czasie jego nieobecności w pracy. Pracownik zastępujący musi spełniać wymagania określone dla personelu sprzątnięcia.
 7. Pracownicy świadczący Usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

¹ Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do umowy

² Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do umowy



9. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych związanych z przedmiotem umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

§ 5

Zmiana Personelu Wykonawcy

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - a) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami,
 - b) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków przez daną osobę.
2. Zmiana Pracownika świadczącego usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o planowanej zmianie przed planowanym terminem dokonania zmiany. Zmiana może być dokonana, po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę propozycji innej osoby spełniającej wymagania określone w zapytaniu ofertowym i postanowieniach niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania w każdym czasie zmiany pracowników sprzątających Wykonawcy w przypadku nienależytego wykonywania przez nich obowiązków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zastąpić w terminie 3 dni roboczych wskazanych pracowników, a w przypadku rażącego naruszenia przez nich zasad lub przepisów dotyczących BHP, PPOŻ oraz ochrony danych osobowych, od następnego dnia roboczego po takim zdarzeniu.
4. Osoby zastępujące dotychczasowych pracowników winny spełniać wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz w niniejszej Umowie.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujących prac stanowiących część przedmiotu Umowy:
 - a) mycie okien dwukrotnie w czasie trwania umowy (marzec/kwiecień, październik/listopad),
 - b) doczyszczanie i wykonywanie powłoki zabezpieczającej podłóg elastycznych (tarkett) raz w trakcie trwania umowy,



- c) pranie wykładzin podłogowych szorowarką niskoobrotową w miarę potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 7

Środki czystości i środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych środków czystości odpowiednich do rodzaju sprzątej powierzchni i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych, zgodnych ze złożoną ofertą.
2. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane przez Wykonawcę według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
3. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nieużywane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Zapytaniu Ofertowym *oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim*. Zabronione jest używanie środków czystości, które nie uzyskały stosownej akceptacji lub które są przeterminowane.
4. Na żądanie Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez niego, każdy z zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników świadczących usługi sprzątania zobowiązany będzie okazać środki, których używa do mycia i czyszczenia.
5. Narzędzia i urządzenia techniczne używane przez pracowników Wykonawcy muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
6. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości w stosunku do zaakceptowanych przez Zamawiającego, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych.



§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

§ 9

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 50 000, 00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Jeżeli z przedłożonych w ofercie dokumentów będzie wynikać, że okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 1.

§ 10

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

- a) w okresie wykonywania Umowy umożliwić Pracownikom Wykonawcy świadczącym Usługi wstęp na teren budynków, o których w § 1 ust. 1;
- b) zapewnić Pracownikom Wykonawcy świadczącym Usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń i urządzeń sanitarno-higienicznych;
- c) udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy odpowiednie miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości



i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 11

Odbiór usług

1. Zamawiający dokonuje oceny wykonanych Usług codziennie do godziny 8:00 dnia następnego. Jakość usługi wykonanej w piątek będzie sprawdzana w poniedziałek do godz. 8:00.
2. Brak wniesienia zastrzeżeń skutkuje automatycznie stwierdzeniem, że usługi zostały wykonane należycie w dniu poprzednim bez zastrzeżeń.
3. Stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę pisemnie, drogą mailową lub telefonicznie, o stwierdzonych uchybieniach i wyznaczy czas do ich usunięcia.
4. W przypadku nie usunięcia lub nie przystąpienia do usunięcia przez Wykonawcę wskazanych uchybień przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie, Zamawiający przekaże Wykonawcy uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej z tego tytułu kary umownej w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.
5. Okresem rozliczeniowym świadczonych usług jest okres jednego miesiąca kalendarzowego. Na koniec każdego okresu rozliczeniowego zostanie podpisany protokół przez obie strony Umowy, który będzie podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc.

§ 12

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości zł brutto (słownie:), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości zł (słownie: złotych) oraz podatek VAT (stawka%), w tym:
 - a) miesięczne wynagrodzenie za sprzątanie **obiektu przy ul. Podwale Przedmiejskie 30 w Gdańsku** brutto w wysokości zł (słownie:).

Zryczałtowana miesięczna stawka sprzątania za jeden m² wynosi zł brutto.



b) miesięczne wynagrodzenie za sprzątnięcie **obiektu przy ul. Żabi Kruk 16 w Gdańsku** brutto w wysokości zł (słownie:).

Zryczałtowana miesięczna stawka sprzątnięcia za jeden m² wynosi zł brutto.

2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT zostanie on doliczony do kwot netto do wysokości wynikającej z przepisów podatkowych, obowiązujących w dniu wystawienia danej faktury.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
4. Źródłem finansowania przedmiotu zamówienia są środki Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w ramach realizowanych projektów oraz innych środków pozostających w dyspozycji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku.
5. Zapłata należności określonej w ust. 1 pkt a i b, dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk NIP: 583-26-72-043.
7. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były Usługi podlegające rozliczeniu, poza miesiącem grudzień, gdzie Wykonawca wystawi fakturę VAT do dnia 15 grudnia 2019 roku.
8. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru.
9. W przypadku, o którym mowa w 11 ust. 4 Umowy, Wykonawcy należy się miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości pomniejszonej o wysokość naliczonych kar umownych w zakresie części przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób nienależyty.
10. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.



§ 13

Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 15 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy,
 - 2) w przypadku każdorazowego nienależytego wykonania umowy w budynkach lub którymś z budynków, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego odpowiednio w § 12 ust. 1 pkt a) i/lub b) Umowy,
 - 3) w przypadku przerwy w świadczeniu Usług w budynkach lub którymś z budynków, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego odpowiednio w § 12 ust. 1 pkt a) i/lub b) Umowy za każdy dzień przerwy.
2. Przez nienależyte wykonanie usługi należy rozumieć w szczególności:
 - a) pozostawienie zaśmieconych/zakurzonych wykładzin dywanowych lub parkietu,
 - b) pozostawienie kurzu lub smug na powierzchni biurek, szaf, szafek, stołów, półek, parapetów,
 - c) pozostawienie śmieci w pojemnikach na śmieci i oraz w niszczarkach dokumentów,
 - d) pozostawienie brudnych drzwi wewnętrznych i ościeżnic, pojemników, półek, drzwi, luster i parapetów,
 - e) pozostawienie brudnych umywalek i urządzeń sanitarnych lub niedokładne ich umycie – pozostawienie matowych powierzchni,
 - f) pozostawienie brudnej, zakurzonej posadzki podłogowej, kafelek oraz pozostawienie wszelkich zażółceń i zanieczyszczeń,
 - g) nie uzupełnienie środków dezynfekcyjnych i neutralizujących nieprzyjemne zapachy,
 - h) nie uzupełnienie mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych,
 - i) nie umycie okien w ustalonym z Zamawiającym terminie (dwukrotnie w czasie trwania umowy),
 - j) nie wykonanie powłoki zabezpieczającej podłóg elastycznych (tarket) w ustalonym z Zamawiającym terminie (raz w trakcie trwania umowy),



- k) nie wypranie wykładzin podłogowych szorowarką niskoobrotową w miarę potrzeb zgłaszanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku (np. plamy po rozlanych napojach, zabrudzenia od błota),
 - l) nie przestrzeganie przez osoby świadczące bezpośrednio usługi sprzątanía przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych,
 - m) użycie środków czystości niezgodnych z ofertą Wykonawcy,
 - n) wykonywanie w danym miesiącu usługi sprzątanía przez osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywanie i czynności wykonywane przez nią polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917).
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.
 4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 14

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w sytuacji gdy z okoliczności sprawy wynika, iż Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności:
 - 1) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz o ochronie danych osobowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego do działania przez Wykonawcę zgodnie z prawem, wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 2) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 2 i 3 Umowy.
 - 3) w sytuacji gdy z okoliczności sprawy wynika, iż Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, gdy:
 - a) otwarto likwidację działalności Wykonawcy;



- b) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonania umowy o okres przekraczający 2 dni robocze;
2. Prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 5 dni od dnia powzięcia informacji o której mowa w ust. 1.

§ 15

Zasady współpracy i formy kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołów jest, tel., email
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach i upoważnioną do podpisania protokołu w zakresie realizacji Umowy jest, tel., email
4. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy, jest tel., email
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które mogą uniemożliwić należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych.
9. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o ich zmianie, nie może wywołać negatywnych



skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

10. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wyznaczone przez siebie osoby kontaktowe o tym, że:
- 1) Zamawiający będzie administratorem danych tych osób w postaci imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu oraz o tym, że wyżej wymienione dane będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy w celu jej realizacji,
 - 2) o prawie żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawie do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie i prawie skargi do organu nadrzędnego,
 - 3) o tym, że Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@wup.gdansk.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.

§ 16

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych Usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji.



3. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania Usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni). Wynagrodzenie w tym przypadku zostanie wyliczone w oparciu o zryczałtowaną powierzchnię określoną dla każdej z lokalizacji, której ewentualna zmiana będzie dotyczyć.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 2 z miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę osób świadczących bezpośrednio usługi sprzątnia, pod warunkiem, że nowo zaproponowane osoby spełniać będą warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz niniejszej umowie. Zmiana powyższa wymaga pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego, bez konieczności podpisania aneksu do umowy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
2. Wszystkie spory wynikające z realizacji postanowień umowy rozstrzygane będą przez Strony w drodze negocjacji.
3. W razie braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w ten sposób, kwestie sporne poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załączniki:

1. Wzory oświadczeń,
2. Zapytanie ofertowe,
3. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
4. Oferta Wykonawcy.



Znak sprawy: 3310/3311/2/OZ/DK/2019-OZP/51

Załącznik nr 1 do umowy

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE
o niekaralności dla osób wykonujących usługi sprzątnia pomieszczeń**

Ja niżej podpisana/y

(imię i nazwisko)

legitymująca/y się dowodem osobistym nr

nr PESEL

zamieszkała/y

(adres zamieszkania)

świadoma/y odpowiedzialności za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam,
że nie byłam/em karana/y za przestępstwa popełnione umyślnie w tym przestępstwa skarbowe
i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.

.....
(czytelny podpis)

.....
(miejsowość i data)

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie
danych osobowych dla osób wykonujących usługi sprzątnia pomieszczeń**

Ja niżej podpisana/y

(imię i nazwisko)

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych
w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji
procedury dopuszczenia do wykonywania usług sprzątnia pomieszczeń – zgodnie
z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016
r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(czytelny podpis)



Znak sprawy: 3310/3311/2/OZ/DK/2019-OZP/51

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z rozpoczęciem obowiązywania od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016), Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku uprzejmie informuję, iż:

- Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Gdańsku (80-824) przy ul. Podwale Przedmiejskie 30. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy wup@wup.gdansk.pl, telefonicznie pod numerem 58 326 18 01 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@wup.gdansk.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego / *dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na usługi sprzątnia pomieszczeń Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku w dwóch budynkach zlokalizowanych w Gdańsku przy ul. Podwale Przedmiejskie 30 oraz przy ul. Żabi Kruk 16 – znak sprawy 3310/3311/2/OZ/DK/2019-OZP/51.*
 - art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. tj. na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa, zawarte umowy lub udzielona przez Panią/ Pana zgoda.
- Pani/Pana dane mogą zostać przekazane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, dostawcom usługi IT w zakresie obsługi systemu informatycznego, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierom, osobom występującym z zapytaniem o udzielenie informacji publicznej, instytucjom prowadzącym postępowania kontrolne.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.



- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych m.in. jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
(czytelny podpis)