



Znak sprawy: 3310/3311/2/OZ/DK/2019-OZP/51

Gdańsk, dnia 11.12.2018 r.

Zapytanie ofertowe
na usługi sprzątania pomieszczeń Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku
w dwóch budynkach zlokalizowanych w Gdańsku
przy ul. Podwale Przedmiejskie 30 oraz przy ul. Żabi Kruk 16

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1.1. należy ją złożyć pisemnie, drogą faksową lub elektroniczną,
- 1.2. oferty należy kierować:
 - 1.2.1. pisemnie na adres:
Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku
ul. Podwale Przedmiejskie 30
80-824 Gdańsk
 - 1.2.2. lub na fax 058 32 64 894,
 - 1.2.3. lub elektronicznie zamowienia@wup.gdansk.pl,
- 1.3. ceny w niej podane muszą być wyrażone liczbowo i słownie,
- 1.4. ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 1.6. ma obejmować całość zamówienia,
- 1.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania (z użyciem sprzętu, środków i materiałów Wykonawcy) pomieszczeń Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku w dwóch budynkach zlokalizowanych w Gdańsku przy ul.:

- Podwale Przedmiejskie 30 (pomieszczenia biurowe i sanitarne, korytarze oraz ciągi komunikacyjne),
 - Żabi Kruk 16 (wyłącznie pomieszczenia biurowe),
- w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Uwaga: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz wykaz pomieszczeń stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.



- Źródłem finansowania przedmiotu zamówienia są środki Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w ramach realizowanych projektów oraz innych środków pozostających w dyspozycji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku.

Uwaga: Szacunkowa wartość zamówienia wynosi 55 401,64 zł netto.

3. Kod CPV:

90919200-4 Usługi sprzątanania biur

4. Wymagany termin wykonania zamówienia:

w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

5. Informacja na temat możliwości składania ofert częściowych (*wypełnić, jeśli dotyczy*)
nie dotyczy.

6. Kryteria wyboru oferty:

cena oferty brutto – 100%

7. Kryteria z zakresu klauzul społecznych (w szczególności kryteria dotyczące zatrudnienia osób niepełnosprawnych, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, oraz ograniczenia możliwości złożenia oferty przez podmioty ekonomii społecznej minimum w przypadku zamówień, których przedmiotem jest zakup usług cateringowych w związku z działaniami realizowanymi ze środków PT POWER lub RPO na lata 2014-2020), jeśli dotyczy: *Nie dotyczy.*

8. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

(PC) Cena – waga kryterium 100%

$$PC = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przy zaokrąglaniu wyniku działania do części setnych (do dwóch miejsc po przecinku) będzie posługiwał się poniższą zasadą:

- jeśli następna cyfra po tej którą zaokrąglamy to 0, 1, 2, 3 lub 4 to należy ją pominąć,
- jeśli następna cyfra po tej którą zaokrąglamy to 5, 6, 7, 8 lub 9 to wynik zaokrąglamy w górę.



9. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie:

- a. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty.
- b. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**. Cena podana w Formularzu ofertowym służy do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- c. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- d. Cena musi być wyrażona liczbowo, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
- e. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- f. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
- g. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - powiązanego z nim osobowo lub kapitałowo,
 - który nie spełni wymagań określonych w pkt. 11 Zapytania ofertowego.
- h. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny niemożliwe do poprawienia przez Zamawiającego,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - nie została podpisana przez Wykonawcę,
 - Wykonawca nie zamieści w Formularzu ofertowym wszystkich istotnych elementów wymaganych przez Zamawiającego,
- i. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego zwróci się on do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny.
- j. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,



- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- k. Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie.

10. Oferta ma zawierać:

- Formularz ofertowy wg załączonego wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego (*Wykonawca może sporządzić własny dokument pod warunkiem, że zamieści w nim wszystkie elementy wymagane przez Zamawiającego*).
- kopię opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości minimum 50 000,00 zł.

11. Wymagania niezbędne wobec Wykonawcy/warunki udziału w postępowaniu:

(wypełnić, jeśli dotyczy)

- 1) Zamawiający wymaga posiadania minimum 3 letniego doświadczenia w realizacji usług sprzątania pomieszczeń biurowych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym. Na potwierdzenie warunku Wykonawca przedłoży wykaz wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jednej usługi sprzątania w budynkach użyteczności publicznej, związanej ze sprzątaniem pomieszczeń biurowych, łazienek oraz ciągów komunikacyjnych, o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 1 500 m² oraz wartości minimum 50 000 zł brutto. W wykazie należy zawrzeć informację na temat usługi sprzątania, wartości przedmiotu zamówienia, powierzchni sprzątanej, dat wykonywania usługi i odbiorcy. Wykonawca winien załączyć dokumenty potwierdzające, że usługa ta została wykonana (lub jest wykonywana) należycie¹.
- 2) Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej

¹ Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć : budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.



z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum 50 000,00 zł na potwierdzenie czego Wykonawca przedłoży wraz z ofertą kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości minimum 50 000,00 zł.

3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Na potwierdzenie warunku Wykonawca przedłoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, tj. bezpośrednio wykonywać zadania sprzątanía, wraz z informacją na temat ich doświadczenia oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz winien zawierać minimum 2 osoby, które będą świadczyć usługę sprzątanía. Wyznaczone osoby muszą być przeszkolone w zakresie ochrony danych osobowych. Każda z osób wymienionych w wykazie musi posiadać minimum 12 miesięczne (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert) doświadczenie w sprzątaníu w budynkach użyteczności publicznej, związanych ze sprzątaníem pomieszczeń biurowych, łazienek oraz ciągów komunikacyjnych. W wykazie należy zawrzeć informację, o obiektach użyteczności publicznej, w których poszczególne osoby nabyły doświadczenie w sprzątaníu pomieszczeń. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- zatrudnione były na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917);
- nie były karane za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym przestępstwa skarbowe oraz nie toczy się wobec nich postępowanie karne.

12. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **19.12.2018 r. do godz. 10:00** pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

Ofertę złożoną w postaci elektronicznej uważa się za skutecznie doręczoną, gdy Zamawiający dokona potwierdzenia jej otrzymania. W tym celu Wykonawca powinien żądać potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.



13. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: w zakresie przedmiotu zamówienia: Daria Kocon-Pac w zakresie Zapytania ofertowego: Barbara Matras, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego - zamowienia@wup.gdansk.pl.

14. Termin związania ofertą: Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Informacja na temat terminu, w jakim winna nastąpić ocena i wybór oferty:
do **21.12.2018 r.**

16. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy: wzór umowy stanowi **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**

17. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.

18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji zamówienia w uzasadnionych wypadkach.

**Kierownik Zespołu
Zamówień Publicznych**

Paweł Rusak

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego,
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO.