



Znak sprawy: 3310/3311/2/OZ/DK/2019-OZP/51

Załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**(po zmianach z dnia 19.12.2018r.)**

Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnięcia (z użyciem sprzętu, środków i materiałów Wykonawcy) pomieszczeń Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku w dwóch budynkach zlokalizowanych w Gdańsku przy ul.:

- Podwale Przedmiejskie 30 (pomieszczenia biurowe i sanitarne, korytarze oraz ciągi komunikacyjne),
- Żabi Kruk 16 (wyłącznie pomieszczenia biurowe)

w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

A. Charakterystyka obiektu przy ul. Podwale Przedmiejskie 30 w Gdańsku

Budynek czteropiętrowy klasy „B” z windą, pomieszczenie gospodarcze dla pracowników obsługi (osób sprzątających) znajduje się w części piwnicznej obiektu.

1. Powierzchnia do sprzątnięcia 1534,18 m² powierzchni poziomej - podana ilość metrów stanowi podstawę do obliczenia ceny oferty przez Wykonawcę.

Szczegółowe zestawienie pomieszczeń:

Lp.	Nr pokoju	Rodzaj nawierzchni	Powierzchnia m ²
1	WC	terakota + płytki ściennie	3,50 + 22,12
2	WC	terakota + płytki ściennie	2,34 + 14,75
3	korytarz	terakota	17,05
PIWNICA			22,89 + 36,87
1	14	wykładzina dywanowa	49,02
2	16	wykładzina dywanowa	30,19
3	17	wykładzina dywanowa	16,60
4	18	wykładzina dywanowa	21,63
5	19	wykładzina dywanowa	18,52
6	20	wykładzina dywanowa	19,41
7	21	wykładzina dywanowa	12,72
8	22	wykładzina dywanowa	16,81
9	23	wykładzina dywanowa	19,63
10	24	wykładzina dywanowa	18,66
11	25	wykładzina dywanowa	18,01
12	WC	terakota + płytki ściennie	13,83 + 46,05
13	korytarz	tarkett	44,10
PARTER			299,13 + 46,05



1	117	wykładzina dywanowa	22,27
2	118	wykładzina dywanowa	27,27
3	119	wykładzina dywanowa	30,27
4	120	wykładzina dywanowa	40,10
5	121	wykładzina dywanowa	18,47
6	122 A	wykładzina dywanowa	21,25
7	122 B	wykładzina dywanowa	11,40
8	124	wykładzina dywanowa	58,71
9	WC	terakota + płytki ściennie	13,53 + 45,05
10	korytarz	tarkett	43,64
I PIĘTRO			286,91 + 45,05
1	202	wykładzina dywanowa	30,55
2	207 A i B, 208	wykładzina dywanowa	60,89
3	209 A	wykładzina dywanowa	26,62
4	209 B	wykładzina dywanowa	13,04
5	korytarz 209 A i B	wykładzina dywanowa	6,19
6	210	wykładzina dywanowa	16,35
7	211	wykładzina dywanowa	23,97
8	212	wykładzina dywanowa	16,02
9	214	wykładzina dywanowa	65,45
10	215	wykładzina dywanowa	29,82
11	216 A	wykładzina dywanowa	25,23
12	216 B	wykładzina dywanowa	17,58
13	217	wykładzina dywanowa	32,64
14	218	wykładzina dywanowa	16,67
15	219	wykładzina dywanowa	41,32
16	221	wykładzina dywanowa	17,05
17	WC	terakota + pytki ściennie	13,74 + 45,75
18	korytarz	tarkett	44,42
II PIĘTRO			497,55 + 45,75
1	302	wykładzina dywanowa	30,03
2	303 A	wykładzina dywanowa	13,70
3	303 B	wykładzina dywanowa	14,09
4	korytarz 303 A i B	wykładzina dywanowa	2,32
5	307 A	wykładzina dywanowa	13,84
6	307 B	wykładzina dywanowa	13,20
7	korytarz 307 A i B	wykładzina dywanowa	2,69
8	308	wykładzina dywanowa	17,78
9	309	wykładzina dywanowa	22,99
10	310	wykładzina dywanowa	17,02
11	311	wykładzina dywanowa	24,24
12	312 A	wykładzina dywanowa	17,27
13	312 B	wykładzina dywanowa	25,01
14	313 A	parkiet	33,15
15	313 B	parkiet	12,96
16	314	wykładzina dywanowa	17,40
III PIĘTRO			277,69



1	405	wykładzina dywanowa	30,99
2	407	wykładzina dywanowa	30,46
3	409	wykładzina dywanowa	30,93
4	410	wykładzina dywanowa	28,42
5	411 A	wykładzina dywanowa	13,00
6	411 B	wykładzina dywanowa	16,21
IV PIĘTRO			150,01

2. Otwory wewnętrzne i zewnętrzne:

- okna o wymiarach 125 x 190 cm, łączna powierzchnia 226,10 m² - 95 szt.
- parapety - 95 szt.
- drzwi wewnętrzne do pomieszczeń biurowych 205 x 100 - 64 szt.
- drzwi wewnętrzne w WC: wejściowe 70' – 8 szt., drzwi do kabin 70' - 9 szt.
- drzwi przeszklone dwuskrzydłowe 1 i 1/2 wejściowe na korytarz - 3 szt.
- drzwi wyjściowe na klatkę schodową - 3 szt.

3. Wyposażenie pomieszczeń biurowych:

- biurka - 156 szt.
- stoły konferencyjne - 8 szt.
- stoły i stoliki - 51 szt.
- zabudowa kuchenna ze zlewem - 1 szt.
- niszczarki dokumentów - 44 szt.
- kosze na śmieci - 116 szt.
- zabudowy z szaf biurowych - 57 szt.

4. Wyposażenie WC:

- dozownik na mydło - 8 szt.
- dozownik na płyn do mycia naczyń - 3 szt.
- pojemnik na śmieci 60 l - 7 szt.
- kosz na śmieci 10 l - 10 szt.
- lustro 50 x 60 - 8 szt.
- zlewozmywak z szafką - 3 szt.
- umywalka - 8 szt.
- muszla klozetowa – 8 szt.
- pojemnik na ręcznik papierowy - 8 szt.
- pojemnik na papier toaletowy - 8 szt.
- kabina natryskowa – 1 szt.



5. Wyposażenie korytarzy:

- szafy wbudowane – 3 szt.
- tabliczki informacyjne przy drzwiach – 51 szt.

6. Zakres prac Wykonawcy.

Zakres prac do wykonania w **pomieszczeniach biurowych** z użyciem sprzętu, środków i materiałów Wykonawcy:

- odkurzanie wykładzin dywanowych (mycie parkietu),
- wycieranie kurzu z powierzchni biurek (za wyjątkiem monitorów, klawiatury i jednostek centralnych), szaf, szafek, stołów, półek, parapetów i inne z użyciem środków antystatycznych, bezzapachowych lub o delikatnym naturalnym zapachu odpowiednich dla rodzaju powierzchni,
- opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych z zachowaniem wymogów segregacji odpadów,
- wymiana worków w niszczarkach dokumentów,
- usuwanie pajęczyn,
- mycie zabudowy kuchennej ze zlewem.

Zakres prac do wykonania w **WC** z użyciem sprzętu, środków i materiałów Wykonawcy:

- mycie umywalk i urządzeń sanitarnych odpowiednimi środkami czystości,
- utrzymanie w bezwzględnej czystości pojemników, półek, drzwi, lustek i parapetów, itp.,
- mycie posadzki podłogowej, kafelek oraz wywabianie wszelkich zażółceń i zanieczyszczeń,
- usuwanie pajęczyn,
- opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych z zachowaniem wymogów segregacji odpadów,
- zakładanie środków dezynfekcyjnych i neutralizujących nieprzyjemne zapachy,
- uzupełnienie mydła w płynie,
- uzupełnianie płynu do mycia naczyń,
- uzupełnianie papieru toaletowego,
- uzupełnianie ręczników papierowych,



- sprawdzanie, czy wszystkie urządzenia zamontowane w toaletach czy umywalniach są sprawne, w przypadku stwierdzonych usterek należy je niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu,
- mycie kabiny natryskowej,
- wycieranie na mokro drzwi wewnętrznych i ościeżnic,
- mycie mebli.

Zakres prac do wykonania w **ciągach komunikacyjnych** z użyciem sprzętu, środków i materiałów Wykonawcy:

- odkurzanie posadzki podłogowej,
- mycie posadzki podłogowej oraz wywabianie wszelkich zabrudzeń i zanieczyszczeń,
- usuwanie pajęczyn,
- opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych z zachowaniem wymogów segregacji odpadów,
- wycieranie kurzu z powierzchni szaf, stolików, półek, krzeseł z użyciem środków antystatycznych, bezzapachowych lub o delikatnym naturalnym zapachu odpowiednich dla rodzaju powierzchni,
- mycie drzwi dwuskrzydłowych wewnętrznych korytarzowych i ościeżnic,
- mycie mebli,
- usuwanie pajęczyn,
- mycie tabliczek informacyjnych przy drzwiach.

Wykonywanie prac okresowych we wszystkich pomieszczeniach Urzędu:

- obustronne mycie okien wraz z ościeżnicami i parapetami oraz przeszkleń, mycie futryn i drzwi,
- wycieranie na mokro drzwi wewnętrznych i ościeżnic w pomieszczeniach biurowych,
- mycie kaloryferów,
- doczyszczanie i wykonywanie powłoki zabezpieczającej podłóg elastycznych (tarkett),
- pranie wykładzin podłogowych szorowarką niskoobrotową (np. plamy po rozlanych napojach, zabrudzenia od błota).

**Częstotliwość wykonywania prac w obiekcie przy ul. Podwale Przedmiejskie 30:**

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania					
		1x dziennie	1x w tygodniu	1x w miesiącu	2 x w roku	1x w roku	wg potrzeb
I	Pomieszczenia biurowe						
	odkurzanie wykładzin dywanowych (mycie parkietu)	X					
	wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, stołów, półek, parapetów	X					
	opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych	X					
	mycie zabudowy kuchennej ze zlewem	X					
	wymiana worków w niszczarkach dokumentów	X					
	usuwanie pajęczyn	X					
	mycie koszy na śmieci		X				
	wycieranie na mokro drzwi wewnętrznych i ościeżnic			X			
	mycie okien i ościeżnic				X		
	mycie kaloryferów				X		
	pranie wykładzin podłogowych szorowarką niskoobrotową						X
II	Łazienki i ubikacje						
	mycie umywalek i urządzeń sanitarnych	X					
	mycie pojemników, półek, drzwi, luster i parapetów	X					
	mycie posadzki podłogowej, kafelek oraz wywabianie wszelkich zażożeń i zanieczyszczeń	X					
	usuwanie pajęczyn	X					
	opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych	X					
	zakładanie środków dezynfekcyjnych i neutralizujących nieprzyjemne zapachy	X					
	uzupełnienie mydła w płynie	X					
	uzupełnianie płynu do mycia naczyń	X					
	uzupełnianie papieru toaletowego	X					
	uzupełnianie ręczników papierowych	X					
	mycie kabiny natryskowej		X				
	wycieranie na mokro drzwi wewnętrznych i ościeżnic	X					
	mycie mebli		X				
	mycie kaloryferów				X		
III	Korytarze						
	odkurzanie posadzki podłogowej	X					
	mycie posadzki podłogowej	X					
	sprzątanie pajęczyn	X					
	opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych	X					
	mycie koszy na śmieci		X				
	wycieranie kurzu z powierzchni szaf, stolików, półek, krzeseł	X					
	mycie tabliczek informacyjnych przy drzwiach		X				
	mycie drzwi dwuskrzydłowych wewnętrznych korytarzowych i ościeżnic		X				
	mycie mebli		X				



	doczyszczanie i wykonywanie powłoki zabezpieczającej podłóg elastycznych (tarkett)					X	
	usuwanie pajęczyn	X					

B. Charakterystyka obiektu przy ul. Żabi Kruk 16 w Gdańsku

Pomieszczenia biurowe znajdują się na parterze budynku trzypiętrowego klasy A. Brak wydzielonego pomieszczenia gospodarczego dla pracowników obsługi (osób sprzątających). Przechowywanie sprzętu oraz środków czystości w wydzielonej szafie.

1. Powierzchnia biurowa do sprzątnięcia 227,26 m² - podana ilość metrów stanowi podstawę do obliczenia ceny oferty przez Wykonawcę.

Szczegółowe zestawienie pomieszczeń:

Lp.	Nr pokoju	Rodzaj nawierzchni	Powierzchnia w m ²
1	07/1 (pom. socjalne i korytarz)	wykładzina dywanowa	20,42
2	07/2	wykładzina dywanowa	33,05
3	07/3	wykładzina dywanowa	17,45
4	07/4	wykładzina dywanowa	29,15
5	08/1	wykładzina dywanowa	53,26
6	08/2 (kantorek)	wykładzina dywanowa	7,16
7	08/3	wykładzina dywanowa	11,81
8	08/4	wykładzina dywanowa	12,24
9	08/5	wykładzina dywanowa	42,72

2. Otwory wewnętrzne i zewnętrzne:

- okna o wysokości 3,8 m (od posadzki), łączna powierzchnia 95 m²,
- drzwi wewnętrzne w pomieszczeniach biurowych 205 x 100 - 10 szt.

3. Wyposażenie pomieszczeń biurowych:

- biurka - 9 szt.
- stoły i stoliki - 24 szt.
- zabudowa kuchenna ze zlewem - 1 szt.
- niszczarki dokumentów - 2 szt.
- kosze na śmieci - 14 szt.
- zlewozmywak - 1 szt.
- zabudowy z szaf biurowych - 6 szt.



Zakres prac do wykonania w **pomieszczeniach biurowych** z użyciem sprzętu, środków i materiałów Wykonawcy:

- odkurzanie wykładzin dywanowych,
- wycieranie kurzu z powierzchni biurek (za wyjątkiem monitorów, klawiatury i jednostek centralnych), szaf, szafek, stołów, półek, parapetów z użyciem środków antystatycznych, bezzapachowych lub o delikatnym naturalnym zapachu odpowiednich dla rodzaju powierzchni,
- opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych z zachowaniem wymogów segregacji odpadów,
- wymiana worków w niszczarkach dokumentów,
- mycie przeszkleń mebli,
- usuwanie pajęczyn,
- mycie zabudowy kuchennej ze zlewem.

Wykonywanie prac okresowych we wszystkich pomieszczeniach Urzędu:

- wycieranie na mokro drzwi wewnętrznych i ościeżnic,
- mycie okien od wewnątrz (wraz z ramami),
- pranie wykładzin podłogowych szorowarką niskoobrotową (np. plamy po rozlanych napojach, zabrudzenia od błota).

Częstotliwość wykonywania prac w obiekcie przy ul. Żabi Kruk 16:

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania					
		1x dziennie	1x w tygodniu	1x w miesiącu	2 x w roku	1x w roku	wg potrzeb
I	Pomieszczenia biurowe						
	odkurzanie wykładzin dywanowych (mycie parkietu)	X					
	wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, stołów, półek, parapetów	X					
	opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych	X					
	wymiana worków w niszczarkach dokumentów	X					
	usuwanie pajęczyn	X					
	mycie koszy na śmieci		X				
	wycieranie na mokro drzwi wewnętrznych i ościeżnic			X			
	mycie okien od wewnątrz i ościeżnic				X		
	pranie wykładzin podłogowych szorowarką niskoobrotową						X
	mycie zabudowy kuchennej ze zlewem	X					



- Usługi sprzątnia będą wykonywane poza godzinami urzędowania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku z wyjątkiem pomieszczenia nr 314 (pomieszczenie biurowe o powierzchni 17,40 m² przy ul. Podwale Przedmiejskie 30, III piętro), które winno być sprzątnane w godzinach 15:00 – 15:30. Godziny pracy WUP w Gdańsku 7:30 – 15:30.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennej oceny i kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia.
- Usługi sprzątnia będą wykonywane z wykorzystaniem sprzętu, środków i materiałów Wykonawcy. Środki te będą okresowo wymieniane:
 - wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym - 2 razy w miesiącu lub częściej w razie potrzeby,
 - wymiana mopów - 1 raz na miesiąc lub częściej w miarę potrzeby,
 - wymiana gąbek do zmywania - 1 raz w tygodniu lub częściej w miarę potrzeby.
- Zamawiający zapewni na czas wykonywania usługi dostęp do wody, energii elektrycznej oraz udostępni właściwe pomieszczenia dla potrzeb osób wykonujących usługę sprzątnia.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości osób sprzątnających, żeby zapewniać rzetelne wykonywanie wszystkich czynności wymaganych opisem przedmiotu zamówienia.
- Wykonując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia pracowników w jednolity ubiór roboczy, który należy nosić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- Pracownicy wykonujący czynności sprzątnia będą przeszkoleni z zakresu ochrony danych osobowych, na dowód czego Wykonawca przedłoży stosowne oświadczenie oraz muszą być dopuszczeni do świadczenia usług przez Zamawiającego.
- Każda z osób wykonujących czynności sprzątnia musi posiadać minimum 12 miesięczne doświadczenie (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert) w sprzątnaniu w budynkach użyteczności publicznej, związanych ze sprzątnaniem pomieszczeń biurowych, sanitarnych, korytarzy oraz ciągów komunikacyjnych.
- Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - zatrudnione były na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2018 r. poz.917);



- nie były karane za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym przestępstwa skarbowe oraz nie toczy się wobec nich postępowanie karne.
- Zakres usług obejmuje dostarczanie i uzupełnianie materiałów i środków czyszcząco-dezynfekujących: - żelowych krążków do wc, - papieru toaletowego białego, wielkością dostosowanego do pojemników, - ręczników papierowych łazienkowych – składanych białych, - mydła w płynie, - worków na śmieci, - odświeżaczy zapachowych do łazienek.
 - Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być dobrej jakości (o jakości nie gorszej niż charakteryzują się środki typu domestos, ajax, cilit, cif), skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające odpowiednie atesty, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące. Środki zapachowe winny być o trwałości zapachowej co najmniej 72 godzinnej. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2018 r., poz. 143), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
 - Wykonawca jest zobowiązany w czasie wykonywania usług sprzątania do zapewnienia należytego ładu i porządku.