

Nr sprawy: WUP/OZP/3320/3321/1/BM/2018

Gdańsk, 19.11.2018 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)

na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku

**Zatwierdziła:
Dyrektor**

Joanna Witkowska

Wyrażenia i skróty używane w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne oznaczają:

Zamawiający - Województwo Pomorskie -Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku,

Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,

Ustawa – ustawa z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

Zamówienie na usługi społeczne - Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) prowadzone na zasadach określonych w Ustawie (w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący) oraz zgodnie z procedurami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu.

Usługi pocztowe - usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. oraz w załączniku XVII Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, do których ma zastosowanie art. 138 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 1.2 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 1.3 Ceny w niej podane muszą być wyrażone liczbowo i słownie.
- 1.4 Cena oferty ma obejmować całość zamówienia.
- 1.5 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 1.6 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie musi zostać dołączone do oferty.
- 1.7 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.9 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

1.10 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe i wysyłkowe świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku w okresie od 1 grudnia 2018 r. do 30 listopada 2019 r.

Przedmiotem zamówienia jest w szczególności:

- nadawanie przesyłek nie rejestrowanych i rejestrowanych, w obrocie krajowym i zagranicznym – zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych,
- usługi komplementarne do przesyłek rejestrowanych,
- potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- zwracanie przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom,
- przekazy pocztowe,
- paczki w obrocie krajowym i zagranicznym,
- inne nie wymienione w specyfikacji,
- dostarczanie przesyłek do obydwu siedzib Zamawiającego (Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku, ul. Podwałe Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk, pok. 212 oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku, Oddział Zamiejscowy w Słupsku, ul. Jaracza 18A, 76-200 Słupsk) oraz odbiór nadawanych przesyłek z głównej siedziby Zamawiającego. Przedstawiciel Wykonawcy będzie odbierał nadawane przesyłki z Głównej siedziby Zamawiającego ul. Podwałe Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk, pok. 212 oraz dostarczał do jednostki Wykonawcy.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz określenie zakresu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

- Źródłem finansowania przedmiotu zamówienia są środki Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, Pomocy Technicznej

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w ramach realizowanych projektów oraz innych środków pozostających w dyspozycji WUP w Gdańsku.

3. **Kod CPV:** 64110000-0, 64112000-4, 64113000-1, 66110000-4.
4. **Wymagany termin wykonania zamówienia:** Data rozpoczęcia: 01.12.2018 r., zakończenia: 30.11.2019 r..
5. **Informacja na temat możliwości składania ofert częściowych** (*wypełnić, jeśli dotyczy*) - *nie dotyczy.*
6. **Kryteria oceny ofert:** (*należy określić wagi punktowe lub procentowe do poszczególnych kryteriów*)

L.p.	Nazwa kryterium	Waga oceny
1	Cena oferty brutto	100 %

7. **Kryteria z zakresu klauzul społecznych** (w szczególności kryteria dotyczące zatrudnienia osób niepełnosprawnych, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, oraz ograniczenia możliwości złożenia oferty przez podmioty ekonomii społecznej minimum w przypadku zamówień, których przedmiotem jest zakup usług cateringowych w związku z działaniami realizowanymi w ramach projektu PT POWER lub RPO na lata 2014-2020), jeśli dotyczy: nie dotyczy.
8. **Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium.**

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Sposób obliczenia punktacji:

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert zgodnie z zasadą, że 1 % = 1 punkt

Punkty za kryterium „Cena” (PC) zostaną obliczone według wzoru:

$$(PC) \frac{\text{Cena oferty najtańszej (niepodlegającej odrzuceniu)}}{\text{Cena oferty badanej (niepodlegającej odrzuceniu)}} \times 100 = \text{liczba punktów kryterium cena}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.



Zamawiający przy zaokrągłaniu wyniku działania do części setnych (do dwóch miejsc po przecinku) będzie posługiwał się poniższą zasadą:

- jeśli następna cyfra po tej którą zaokrąglamy to 0, 1, 2, 3 lub 4 to należy ją pominąć,
- jeśli następna cyfra po tej którą zaokrąglamy to 5, 6, 7, 8 lub 9 to wynik zaokrąglamy w górę.

Cena oferty musi zawierać: wszelkie koszty i składniki niezbędne do zrealizowania zamówienia, obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Czynności w ramach postępowania wykonują wyłącznie osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm, w tym Komisja Przetargowa powołana do oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia. Do prac Komisji Przetargowej stosuje się odpowiednio przepisy Zarządzenia nr 19/2017 z dnia 21 czerwca 2017 roku w sprawie Regulaminu Komisji Przetargowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku.

9. Opis sposobu oceny oferty:

- a. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, między innymi koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty.
- b. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu**. Cena podana w Formularzu ofertowym służy do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- c. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- d. Cena musi być wyrażona liczbowo, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
- e. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- f. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - powiązanego z nim osobowo lub kapitałowo.
- g. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny niemożliwe do poprawienia przez Zamawiającego,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,

- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - nie została podpisana przez Wykonawcę.
 - Wykonawca nie zamieści w Formularzu ofertowym wszystkich elementów wymaganych przez Zamawiającego.
- h. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- i. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego zwróci się on do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny.
- j. Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie.

10. Oferta ma zawierać:

- Formularz ofertowy wraz z załącznikiem wg załączonego wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu (*Wykonawca może sporządzić własny dokument pod warunkiem, że zamieści w nim wszystkie elementy wymagane przez Zamawiającego*).
- Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (kopia - potwierdzona za zgodność z oryginałem).
- Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4.



11. Wymagania niezbędne wobec Wykonawcy / warunki udziału w postępowaniu:
(wypełnić, jeśli dotyczy).

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 ustawy Pzp,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą, tzn. wpis do rejestru operatorów pocztowych wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 11 oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu w formie oryginałów;
 - b) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481).

13. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Pisemną ofertę w języku polskim należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Podwałe Przedmiejskie 30 w Gdańsku - Kancelaria pok. 212, II piętro lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego w terminie nie później niż do dnia **27.11.2018 r. godz. 09:00** (czasu lokalnego). Godziny pracy Kancelarii: od poniedziałku do piątku od 07:30 do 15:30.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zamówienia: „Oferta na: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku - nie otwierać przed 27.11.2018 r. godz. 09:30” oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (**wraz z adresem i nr telefonu**),

zapeczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. Oferty w kopertach (opakowaniach) zewnętrznych naruszonych, uszkodzonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i nie zostaną przyjęte.

3. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, pokój nr **312B** w dniu **27.11.2018 r. o godz.: 09:30** (czasu lokalnego).
4. Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom.
5. Wykonawca może wprowadzać zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 2 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej: www.wup.gdansk.pl informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.



10. Przebieg postępowania o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne zostanie udokumentowany Protokołem z postępowania w zakresie w jakim jest to niezbędne do zobrazowania przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne w oparciu o zasady określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.

14. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

w zakresie przedmiotu zamówienia: Joanna Żukowska, w zakresie Ogłoszenia o zamówieniu: Barbara Matras, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego zamowienia@wup.gdansk.pl.

15. Termin związania ofertą: Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy (w tym określenie warunków zmian umowy) jeśli dotyczy:

- 1) W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów, wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych szacunkowych ilości.
- 2) Do kwot netto zostanie doliczony należny podatek VAT (jeżeli dotyczy), w wysokości wynikającej z przepisów podatkowych, obowiązujących w dniu wystawienia danej faktury.
- 3) Uiszczanie opłat będzie następowało z dołu w terminie 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 4) Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane w okresach miesięcznych, jako iloczyn ilości usług zrealizowanych oraz cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym.
- 5) Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w PLN.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w postaci zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach wskazanych w formularzu ofertowym. Wartość zamówienia uzupełniającego zostanie rozliczona w oparciu o ceny jednostkowe przedstawione w formularzu ofertowym. Zamawiający przewiduje wzrost wartości udzielonego zamówienia do wysokości 15 % wartości określonej w umowie



- z Wykonawcą w sytuacji, gdy rzeczywiste zapotrzebowanie na usługi pocztowe wzrośnie ponad wartość określoną w umowie. Informacja o możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego (dodatkowego) winna być zawarta w Umowie z Wykonawcą.
- 7) Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę za poszczególne rodzaje przesyłek oraz przekazów pocztowych w okresie obowiązywania umowy ulegną zmianie w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), zmiana taka skutkować będzie zmianą cen jednostkowych poszczególnych rodzajów przesyłek,
 - b) zmiany cennika usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego.
 - 8) W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z załączonych do oferty cenników usług pocztowych Wykonawcy.
 - 9) Usługi pocztowe realizowane będą z uwzględnieniem:
 - a. obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług pocztowych,
 - b. aktualnego cennika usług Wykonawcy,
 - c. regulaminu świadczenia usług Wykonawcy,
 - d. wymagań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
 - 10) Zamawiający wymaga by w Umowie Wykonawca zawarł informację, że: „Źródłem finansowania przedmiotu zamówienia są środki Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w ramach realizowanych projektów oraz innych środków pozostających w dyspozycji WUP w Gdańsku.”
 - 11) W przypadku niewykonania lub nienależnego wykonania Umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługują prawa do odszkodowania lub reklamacji na zasadach i wysokościach określonych w ustawie Prawo pocztowe.
 - 12) Niezależnie od roszczeń odszkodowawczych, o których mowa w pkt 16 ppkt 11) Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:



- w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym pomniejszonego o łączne wynagrodzenie brutto należne za wykonaną bez zastrzeżeń część umowy.
- 13) Wykonawca zobowiązuje się poinformować wyznaczone przez siebie osoby kontaktowe o tym, że:
1. Zamawiający będzie administratorem danych tych osób w postaci imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu oraz o tym, że wyżej wymienione dane będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy w celu jej realizacji,
 2. o prawie żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawie do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie i prawie skargi do organu nadzrędnego,
 3. o tym, że Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@wup.gdansk.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
17. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji zamówienia w uzasadnionych wypadkach.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego,
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO