



Nr sprawy: WUP/OZP/3320/3321/5/AKR/2017

Gdańsk dnia 16.11.2017 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

na:

dostawę sprzętu komputerowego dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku

Zatwierdziła

DYREKTOR URZĘDU

Joanna Witkowska

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:
Województwo Pomorskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku,
adres: ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk,
Telefon: (0-58) 32 - 61- 800, faks: (058)32-64-894
adres internetowy: www.wup.gdansk.pl
adres email: wup@wup.gdansk.pl
NIP: 583-26-72-043, Regon: 192 035 191
Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 07:30 do 15:30
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.
4. Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:
Zamawiający – Województwo Pomorskie –Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku,
Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
SOPZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
Ustawa – ustawa z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.),
Konsorcjum – wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymogami.

Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku.
2. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień - Kody CPV:
30213300-8 komputer biurowy,
30232110-5 urządzenia wielofunkcyjne,
3. Zamówienie realizowane jest w trzech częściach. Każda z części stanowi odrębny przedmiot zamówienia:

I. część przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę:

komputerów zintegrowanych typu „All in One” - 9 szt. - źródłem finansowania przedmiotu zamówienia są środki Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach projektu realizowanego na rok 2017 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. część przedmiotu zamówienia obejmując dostawę:

urządzeń drukujących wielofunkcyjnych mono A4 - 6 szt. - źródłem finansowania przedmiotu zamówienia są środki Funduszu Pracy.

III. część przedmiotu zamówienia obejmując dostawę:

urządzenia drukującego wielofunkcyjnego kolor A3 - 1 szt. - źródłem finansowania przedmiotu zamówienia są środki Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej części zamówienia zawierający wymagania minimalne oraz parametry techniczne urządzeń został wyspecyfikowany w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
6. Zamawiający określa, że jeden Wykonawca może złożyć ofertę na pierwszą i/lub na drugą, i/lub trzecią część zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż asortyment ten będzie posiadał takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne lub użytkowe. W takim przypadku, Wykonawca w załączniku nr 2 do SIWZ przedstawi szczegółową specyfikację równoważnego asortymentu, z której w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego powinno wynikać, iż asortyment ten posiada takie same lub lepsze parametry w odniesieniu do parametrów asortymentu wskazanego przez Zamawiającego.
8. Wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia sprzętu, należy rozumieć jako określenie wymaganych minimalnych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza składanie ofert z asortymentem równoważnym.
9. Oferowany sprzęt będzie fabrycznie nowy, nieregenerowany, nierefabrykowany, jednorodny w ramach poszczególnych pozycji. Sprzęt powinien być dostarczony wraz z niezbędnymi dokumentacjami technicznymi, instrukcjami obsługi w języku polskim i kartami gwarancyjnymi.
10. Na każdą z części zamówienia Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę na tę część.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych oraz dołączenia ich do oferty.
17. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie:

I. Część przedmiotu zamówienia (komputery zintegrowane typu „All in One”): od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia **22.12.2017** roku.

II. Część zamówienia (urządzenia drukujące wielofunkcyjne mono A4) od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia **27.12.2017** roku.

III. Część zamówienia (urządzenie drukujące wielofunkcyjne kolor A3) od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia **27.12.2017** roku.

Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie Oświadczenia Wykonawcy, będącego załącznikiem nr 5 do SIWZ,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie Oświadczenia Wykonawcy, będącego załącznikiem nr 5 do SIWZ,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej. – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie Oświadczenia Wykonawcy, będącego załącznikiem nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
 - a) którzy nie wykażą spełnienia warunków o których mowa w ust. 1 pkt 2 SIWZ,
 - b) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust 1 pkt. 13-23 ustawy,
 - c) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w rozdziale 5 SIWZ.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
6. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż: „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 5 wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:

- 1) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą przesłanki wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do których realizacji są one wymagane;
 - 4) z treści zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego polega Wykonawca w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 1) musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie, natomiast warunki określone w ust. 1 pkt 2) co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

Rozdział 5

Wykaz oświadczeń, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 i nr 5 do SIWZ w formie oryginałów. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Zamawiających żąda aby, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu będącym załącznikiem nr 4 do SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu będącym załącznikiem nr 4 do SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w ramach danej części przedmiotu zamówienia, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 5.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy.
 - 5.2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

wyłącznie w odniesieniu do I. części przedmiotu zamówienia (komputery zintegrowane typu „All in One”):

 - wydruk raportu z oprogramowania testującego lub wydruk zawartości ekranu (Print Screen ekranu) z przeprowadzonych testów, potwierdzony za zgodność kopii z oryginałem przez Wykonawcę potwierdzający spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego dla procesora wielordzeniowego w teście PassMark Performance Test 8.0 64 Bit,
 - wydruk raportu z oprogramowania testującego lub wydruk zawartości ekranu (Print Screen ekranu) z przeprowadzonego testu, potwierdzony za zgodność kopii z oryginałem przez Wykonawcę potwierdzający spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego w teście SYSmark 2014 Overall Rating,
 - wydruk raportu z oprogramowania testującego lub wydruk zawartości ekranu (Print Screen ekranu) z przeprowadzonego testu, potwierdzony za zgodność kopii z oryginałem przez Wykonawcę potwierdzający spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego w teście SYSmark 2014 Office Productivity,
 - wydruk raportu z oprogramowania testującego lub wydruk zawartości ekranu (Print Screen ekranu) z przeprowadzonego testu, potwierdzony za zgodność kopii z oryginałem przez Wykonawcę potwierdzający spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego w teście SYSmark 2014 Media Creation.
 - z wydruków w/w testów musi jednoznacznie wynikać jaki procesor jest badany oraz jaką ilość punktów posiada.
 - wydruk potwierdzający posiadanie certyfikatu producenta oprogramowania, potwierdzającego poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z oferowanym systemem operacyjnym.
 - dokument producenta (np.: wydruk, certyfikat itp.) zgodności dot. głośności jednostki centralnej mierzonej zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy dysku twardego (WORK) wynosząca maksymalnie 26 dB,

- dokument (np.: wydruk, certyfikat itp.) potwierdzający posiadanie certyfikatu ISO9001 przez producenta sprzętu,
 - deklaracja zgodności CE,
 - dokument producenta sprzętu komputerowego (np.: wydruk, certyfikat itp.) potwierdzający spełnienie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych,
 - certyfikat lub wydruk ze strony internetowej z katalogu <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov> dotyczący oferowanego modelu komputera odnośnie spełnienia wymogów normy Energy Star min 6.0,
 - dokument (np.: wydruk, certyfikat itp.) potwierdzający, że firma serwisująca sprzęt komputerowy świadczy usługi serwisowe zgodnie z normą ISO 9001:2000,
 - dokument (np.: wydruk, certyfikat itp.) potwierdzający, że firma serwisująca sprzęt komputerowy posiada autoryzację producenta komputerów,
 - oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu komputerowego, że w przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego,
 - link do dedykowanej strony internetowej producenta zestawu komputerowego która umożliwi dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień po podaniu numeru seryjnego lub modelu komputera,
 - w przypadku zastosowania oprogramowania równoważnego z MS Office deklaracja o pomyślnych wynikach testów poprawności działania MAKR na formularzu PEFS2007 w ver. 2.0,
 - oświadczenie Wykonawcy o tym, że dostarczone oprogramowanie pochodzi z legalnego źródła.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
 7. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złoży oświadczenia lub dokumenty niekompletne, zawierające błędy lub budzące wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 9. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy rozumieć przez to, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do

reprezentowania Wykonawcy (lub podmiotu na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega), zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (lub podmiotu) na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumenty, o którym mowa w ust 5 pkt 5.1., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Zamawiający w przypadku gdy oświadczenia bądź dokumenty, o których mowa w ust 5 pkt 5.2 są sporządzone w języku angielskim nie wymaga ich tłumaczenia na język polski.

Rozdział 6

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się w Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: w zakresie przedmiotu zamówienia: Wojciech Madejski w zakresie SIWZ: Anna Kleger-Rudomin - od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami. Od momentu otwarcia ofert do dnia zawarcia umowy Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym tylko w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację na piśmie za pomocą poczty, emaila lub faksu.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 3 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie

później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza powyższą treść na własnej stronie internetowej.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
10. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział 8

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, z zastrzeżeniem ust. 11 w Rozdziale 5.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
6. Zaleca się aby strony oferty były ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
7. Zaleca się aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść była przez wykonawcę zaparafowana.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy,
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 10. Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać:
 - a) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
 - b) specyfikację sprzętu oferowanego przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik nr 2 do SIWZ,
 - c) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ,
 - d) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ,
 - e) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - f) zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
 11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 12. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Zamawiający za oczywistą omyłkę rachunkową uzna:
 - błędne przemnożenie ceny jednostkowej netto przez podaną stawkę podatku VAT,
 - błędne przemnożenie ilości asortymentu przez cenę jednostkową brutto.

Rozdział 9 Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, w podziale na części zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przy zaokrągłaniu wyniku działania do części setnych (do dwóch miejsc po przecinku) będzie posługiwał się poniższą zasadą:
 - jeśli następna cyfra po tej którą zaokrąglamy to 0, 1, 2, 3 lub 4 to należy ją pominąć,
 - jeśli następna cyfra po tej którą zaokrąglamy to 5, 6, 7, 8 lub 9 to wynik zaokrąglamy w górę.
3. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu oraz wniesienia do siedziby Zamawiającego.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 10 Kryteria oceny ofert

1. Dla I. części przedmiotu zamówienia (komputery zintegrowane typu „All in One”):

(PC) Cena – waga kryterium 60%

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$P_c = C_n : C_b \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c - to liczba punktów za cenę podaną w ofercie,

C_n - to cena najniższa

C_b - to cena badana

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.

(PCz) Zainstalowany czujnik otwarcia obudowy komputera współpracujący z zainstalowaną płytą główną – waga kryterium 5%

NIE – 0 pkt

TAK – 5 pkt

Podstawą do oceny w ramach ww. kryterium będą informacje przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Sposób oceny oferty:

Jeżeli Wykonawca zaoferuje wszystkie zestawy komputerowe – łącznie 9 szt. z zainstalowanym czujnikiem otwarcia obudowy komputera współpracującym z zainstalowaną płytą główną – oferta otrzyma 5 pkt., w innym przypadku oferta otrzyma 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 5 pkt.

(PI) Informacja o numerze seryjnym komputera zapisana w BIOSie płyty głównej – waga kryterium 5%

NIE – 0 pkt

TAK – 5 pkt

Podstawą do oceny w ramach ww. kryterium będą informacje przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Sposób oceny oferty:

Jeżeli informacja o numerach seryjnych wszystkich zestawów komputerowych – łącznie 9 szt. będzie zapisana w BIOSie płyty głównej – oferta otrzyma 5 pkt., innym przypadku oferta otrzyma 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 5 pkt.

(PZ) Zainstalowane złącze blokady Kensingtona do zabezpieczenia przed kradzieżą monitora – waga kryterium 5%

NIE – 0 pkt

TAK – 5 pkt

Podstawą do oceny w ramach ww. kryterium będą informacje przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Sposób oceny oferty:

Jeżeli wszystkie monitory – łącznie 9 szt. będą posiadały zainstalowane złącze blokady Kensingtona do zabezpieczania przed jego kradzieżą – oferta otrzyma 5 pkt, w innym przypadku oferta otrzyma 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 5 pkt.

(PM) Pobór mocy w stanie gotowości monitora – waga kryterium 5%

Maksymalny poziom poboru mocy $> 0,3W$ – 0 pkt

Maksymalny poziom poboru mocy $\leq 0,3W$ – 5 pkt

Podstawą do oceny w ramach ww. kryterium będą informacje przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Sposób oceny oferty:

Jeżeli każdy z monitorów – łącznie 9 szt. będzie pobierał moc w stanie gotowości mniejszą lub równą $0,3W$ – oferta otrzyma 5 pkt, w innym przypadku oferta otrzyma 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 5 pkt.

(PGs) Zainstalowane gniazdo wyjściowe na słuchawki typu minijack w głośnikach monitora – waga kryterium 5%

NIE – 0 pkt

TAK – 5 pkt

Podstawą do oceny w ramach ww. kryterium będą informacje przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Sposób oceny oferty:

Jeżeli wszystkie monitory w zestawach komputerowych – łącznie 9 szt. będą posiadały zainstalowane gniazda wyjściowe na słuchawki typu minijack w głośnikach monitora – oferta otrzyma 5 pkt., w innym przypadku oferta otrzyma 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 5 pkt.

(PGm) Zainstalowane gniazdo wejściowe na mikrofon typu minijack w głośnikach monitora – waga kryterium 5%

NIE – 0 pkt

TAK – 5 pkt

Podstawą do oceny w ramach ww. kryterium będą informacje przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Sposób oceny oferty:

Jeżeli wszystkie monitory w zestawach komputerowych – łącznie 9 szt. będą posiadały zainstalowane gniazda wejściowe na mikrofon typu minijack w głośnikach monitora – oferta otrzyma 5 pkt., w innym przypadku oferta otrzyma 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 5 pkt.

(PMz) Moc zasilacza zestawów komputerowych – waga kryterium 10%

Moc zasilacza > 200W – 0 pkt

Moc zasilacza ≤ 200W – 10 pkt

Podstawą do oceny w ramach ww. kryterium będą informacje przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Sposób oceny oferty:

Jeżeli moc zasilacza w każdym z zestawów komputerowych – łącznie 9 szt. będzie mniejsza lub równa 200 W – oferta otrzyma 10 pkt, w innym przypadku oferta otrzyma 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 10 pkt.

$\Sigma PK = PC + PCz + PI + PZ + PM + PGs + PGm + PMz$, gdzie:

PK - liczba punktów za wszystkie kryteria,

PC - liczba punktów za kryterium „cena”,

PCz - liczba punktów za kryterium „zainstalowany czujnik otwarcia obudowy komputera współpracujący z zainstalowaną płytą główną”,

PI - liczba punktów za kryterium „informacja o numerze seryjnym komputera zapisana w BIOSie płyty głównej”,

PZ - liczba punktów za kryterium „zainstalowane złącze blokady Kensingtona do zabezpieczenia przed kradzieżą monitora”,

PM- liczba punktów za kryterium „pobór mocy w stanie gotowości monitora”,

PGs – liczba punktów za kryterium „zainstalowane gniazdo wyjściowe na słuchawki typu minjack w głośnikach monitora”,

PGm - liczba punktów za kryterium „zainstalowane gniazdo wejściowe na mikrofon typu minjack w głośnikach monitora”,

PMz – liczba punktów za kryterium „moc zasilacza zestawów komputerowych”.

Oferta maksymalnie może uzyskać 100 punktów.

2. Dla II. części przedmiotu zamówienia (urządzenia drukujące wielofunkcyjne mono A4):

(PC) Cena – waga kryterium 60%

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$Pc = Cn : Cb \times 60\% \times 100$ pkt

gdzie:

Pc - to liczba punktów za cenę podaną w ofercie

Cn - to cena najniższa

Cb - to cena badana

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.

(PB) Wydajność jednego bębna – waga kryterium 20%

Sposób obliczenia punktacji:

Wydajność jednego bębna ≤ 100 000 stron – 0 pkt

100 000 stron < Wydajność jednego bębna ≤ 200 000 stron – 10 pkt

Wydajność jednego bębna > 200 000 stron – 20 pkt

Podstawą do oceny w ramach ww. kryterium będą informacje przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 20 pkt.

(PT) Wydajność jednego tonera – waga kryterium 20%

Sposób obliczania punktacji:

Wydajność jednego tonera < 10 000 stron – 0 pkt

Wydajność jednego tonera ≥ 10 000 stron – 20 pkt

Podstawą do oceny w ramach ww. kryterium będą informacje przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 20 pkt.

ΣPK = PC + PB + PT, gdzie:

PK- liczba punktów za wszystkie kryteria

PC- liczba punktów za kryterium „cena”

PB- liczba punktów za kryterium „wydajność bębna”

PT- liczba punktów za kryterium „wydajność tonera”

Oferta maksymalnie może uzyskać 100 punktów.

Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert w ramach danej części przedmiotu zamówienia.

3. Dla III. części przedmiotu zamówienia (urządzenia drukujące wielofunkcyjne kolor A3):

(PC) Cena – waga kryterium 60%

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$P_c = C_n : C_b \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

P_c - to liczba punktów za cenę podaną w ofercie

C_n - to cena najniższa

C_b - to cena badana

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.

(PB) Wydajność jednego czarnego bębna – waga kryterium 10%

Sposób obliczenia punktacji:

Wydajność jednego bębna ≤ 100 000 stron – 0 pkt

100 000 stron < Wydajność jednego bębna < 200 000 stron – 5 pkt

Wydajność jednego bębna ≥ 200 000 stron – 10 pkt

Podstawą do oceny w ramach ww. kryterium będą informacje przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 10 pkt.

(PB1) Wydajność jednego bębna kolor – waga kryterium 10%

Sposób obliczenia punktacji:

Wydajność jednego bębna ≤ 100 000 stron – 0 pkt

100 000 stron < Wydajność jednego bębna < 200 000 stron – 5 pkt

Wydajność jednego bębna ≥ 200 000 stron – 10 pkt

Podstawą do oceny w ramach ww. kryterium będą informacje przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 10 pkt.

(PT) Wydajność jednego czarnego tonera – waga kryterium 10%

Sposób obliczania punktacji:

Wydajność jednego tonera < 15 000 stron – 0 pkt

Wydajność jednego tonera ≥ 15 000 stron – 10 pkt

Podstawą do oceny w ramach ww. kryterium będą informacje przedstawione przez

Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 10 pkt

(PT1) Wydajność jednego tonera kolor – waga kryterium 10%

Sposób obliczania punktacji:

Wydajność jednego tonera < 10 000 stron – 0 pkt

Wydajność jednego tonera ≥ 10 000 stron – 10 pkt

Podstawą do oceny w ramach ww. kryterium będą informacje przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 10 pkt.

$\Sigma PK = PC + PB + PB1 + PT + PT1$, gdzie:

PK- liczba punktów za wszystkie kryteria,

PC- liczba punktów za kryterium „cena”,

PB- liczba punktów za kryterium „wydajność bębna czarnego”,

PB1- liczba punktów za kryterium „wydajność bębna kolor”,

PT- liczba punktów za kryterium „wydajność tonera czarny”,

PT1- liczba punktów za kryterium „wydajność tonera kolor”,

Oferta maksymalnie może uzyskać 100 punktów.

Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert w ramach danej części przedmiotu zamówienia.

Rozdział 11 Składanie i otwarcie ofert

1. Pisemną ofertę w języku polskim należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Podwale Przedmiejskie 30 w Gdańsku - **Kancelaria pok. 212, II piętro** lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego w terminie nie później niż do dnia **24.11.2017 r. godz. 09:00** (czasu lokalnego). Godziny pracy Sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 07:30 do 15:30.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zamówienia: „Oferta przetargowa na dostawę sprzętu komputerowego dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku - nie otwierać przed 24.11.2017 r. godz. 09:30” oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (**wraz z adresem i nr. telefonu**), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku

składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. Oferty w kopertach (opakowaniach) zewnętrznych naruszonych, uszkodzonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i nie zostaną przyjęte.

3. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, pokój nr **312 B** w dniu 24.11.2017 r. o godz.: 09:30 (czasu lokalnego).
4. Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcom.
5. Wykonawca może wprowadzać zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w ust. 2 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej: www.wup.gdansk.pl informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 12

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 13

Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w ramach danej części przedmiotu zamówienia, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w danej części przedmiotu zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy występujący wspólnie przedstawią Zamawiającemu umowę/umowy regulujące współpracę tych Wykonawców.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymagane będzie przedłożenie przez osoby fizyczne składające ofertę stosownego dokumentu,

z którego będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do jej podpisania. Dokument ten nie będzie wymagany na tym etapie, jeśli zostanie złożony wraz z ofertą.

Rozdział 14 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 15 Postanowienia umowy

1. Akceptacja wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ, stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 16 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Załącznik do SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).
2. Specyfikacja asortymentu oferowanego przez wykonawcę.
3. Wzór - Formularz ofertowy.
4. Wzór - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
5. Wzór - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.
7. Wzór - Umowa w sprawie zamówienia publicznego.