



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

### Sekcja I : Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Podwale Przedmiejskie 30](#)

Miejscowość: [Gdańsk](#) Kod pocztowy: [80-824](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: Tel.: [+48 583264850](#)

Osoba do kontaktów: [Barbara Piegat](#)

E-mail: [b\\_piegat@wup.gdansk.pl](mailto:b_piegat@wup.gdansk.pl) Faks: [+48 583264894](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.wup.gdansk.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

#### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

#### I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak  nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

## Sekcja II : Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis :

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Realizacja działań aktywizacyjnych dla osób długotrwale bezrobotnych, dla których jest ustalony II lub III profil pomocy, kierowanych przez wskazane powiatowe urzędy pracy z woj. pomorskiego II

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane   | <input type="radio"/> Dostawy                    | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie   | <input type="radio"/> Kupno                      | Kategoria usług: nr: 25                 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie   | <input type="radio"/> Dzierżawa                  | Zob. kategorie usług w załączniku       |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem                      | C1                                      |
|  | <input type="radio"/> Leasing                    |   |
|  | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form |   |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Kod NUTS: [PL63](#)

#### II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

#### Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

### II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Realizatora/Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług działań aktywizacyjnych dla 1300 osób długotrwale bezrobotnych z terenu województwa pomorskiego, dla których jest ustalony II lub III profil pomocy.
2. Zamówienie realizowane będzie przez wybraną agencję zatrudnienia (zwaną dalej Realizatorem/ Wykonawcą) we współpracy z Województwem Pomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Gdańsku (zwanym dalej Zamawiającym) oraz z pięcioma wybranymi powiatowymi urzędami pracy z województwa pomorskiego (zwanymi dalej Powiatowymi Urzędami Pracy). Współpraca z ww. podmiotami będzie określona w Umowie o świadczenie działań aktywizacyjnych.
3. Celem zamówienia jest podjęcie i utrzymanie przez osoby bezrobotne odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej przez okres do 180 dni, zgodnie z określonym w Umowie w sprawie zamówienia publicznego wskaźnikiem skuteczności zatrudnieniowej oraz wskaźnikiem utrzymania w zatrudnieniu.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku Nr 1 do SIWZ w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
5. Do udziału w działaniach aktywizacyjnych kierowane będą osoby długotrwale bezrobotne z następujących powiatów województwa pomorskiego:
  - 1) Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie – 300 osób bezrobotnych;
  - 2) Powiatowy Urząd Pracy w Malborku – 200 osób bezrobotnych;
  - 3) Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim – 200 osób bezrobotnych;
  - 4) Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gdańskim – 300 osób bezrobotnych;
  - 5) Powiatowy Urząd Pracy w Wejherowie – 300 osób bezrobotnych.

### II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	79611000	

### II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) :  tak  nie

### II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części:  tak  nie  
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do  
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

### II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych :  tak  nie

## II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)  
Wartość zamówienia przekracza 209 000 euro

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)  
Szacunkowa wartość bez VAT : 12222790.24 Waluta : PLN  
albo  
Zakres: między : : i : : Waluta :

**II.2.2) Informacje o opcjach :** (jeżeli dotyczy)

Opcje :  tak  nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :  
w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

**II.2.3) Informacje o wznowieniach :** (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:  tak  nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana) albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:**

Okres w miesiącach : 23 albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

## Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

### III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

#### III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

1. Zamawiający żąda od Realizatorów/Wykonawców wniesienia wadium, zgodnie z warunkami określonymi w art. 45 i art. 46 Ustawy w wysokości 200 000,00.zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Bank: PKO SA II Oddział Gdańsk, numer rachunku: 12 1240 6292 1111 0010 4606 9626, z podaniem tytułu „Wadium na realizację działań aktywizacyjnych dla osób długotrwale bezrobotnych, dla których jest ustalony II lub III profil pomocy, kierowanych przez wskazane powiatowe urzędy pracy woj. pomorskiego”.
5. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu zostało wniesione w terminie, będzie decydowała data wpływu środków na jego rachunek. Kopię dokumentu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty jako załącznik.
6. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych formach określonych w ust. 3, dokument wadium należy złożyć w odrębnej, opisanej kopercie przed upływem terminu składania ofert, natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię, dołączyć do oferty.
7. W przypadku składania przez Realizatora/Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinny być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej następujące elementy:
  - 1) wskazanie dającego zlecenie (Realizatora/Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku) i gwaranta (banku lub firmy ubezpieczeniowej udzielających gwarancji),
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji,
  - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji zawierające oświadczenie, iż Realizator/Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Realizatora/Wykonawcy,
  - 6) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji zawierające oświadczenie, iż Realizator/Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw i Realizator/Wykonawca nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
9. Wadium wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
10. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie skutkuje wykluczeniem Realizatora/Wykonawcy z postępowania.

11. Zamawiający niezwłocznie zwróci Realizatorom/Wykonawcom wniesione wadium, zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 Ustawy.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Realizatora/Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Realizatorem/Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Szczegółowe warunki płatności zostały określone we wzorze Umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)**

Realizatorzy/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu.

**III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom :  tak  nie  
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

**III.2) Warunki udziału:**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Realizatorzy/Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie oraz spełnia wymagania określone w niniejszych istotnych warunkach zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Realizatorzy/Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

a) warunek ten zostanie spełniony poprzez oświadczenie Realizatora/Wykonawcy stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ oraz:

b) jeżeli Realizator/Wykonawca wykaże w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, że jest wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.) - (nie dotyczy Realizatorów/Wykonawców ustawowo zwolnionych z powyższego obowiązku).

W przypadku przedsiębiorców zagranicznych posiadających uprawnienia i prowadzących zgodnie z prawem działalność w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego lub pracy tymczasowej na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy mogą korzystać ze swobody świadczenia usług na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi i zamierzających świadczyć te same usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - korzystających ze swobody świadczenia usług, o której mowa w art. 49 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, nie jest wymagany wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia. W takim przypadku przedsiębiorca zagraniczny składa oświadczenie (załącznik nr 5 do SIWZ) a przed zawarciem umowy z Zamawiającym zobowiązany jest złożyć

marszałkowi województwa właściwemu dla miejsca świadczenia usług zawiadomienie, o którym mowa w art. 19i ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.) oraz

c) jeżeli Realizator/Wykonawca wykaże, że realizował usługę pośrednictwa pracy (pośrednictwo pracy w rozumieniu art 18 ust 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) co najmniej przez rok kalendarzowy poprzedzający złożenie oferty, potwierdzoną w złożonej marszałkowi województwa informacji o działalności agencji (a w przypadku realizatorów/wykonawców zagranicznych, o których mowa w art. 18 c ust. 1 pkt 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, potwierdzoną w stosownym dokumencie), zgodnie z art. 66d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.),

2) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez oświadczenie Realizatora/Wykonawcy stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ oraz:

a) jeżeli Realizator/Wykonawca wykaże, że realizował usługi w zakresie aktywizacji zawodowej obejmujące jako minimum poradnictwo zawodowe lub pośrednictwo pracy (z wyłączeniem usług rekrutacji pracowników tymczasowych lub rekrutacji pracowników w ramach tzw. zatrudnienia zewnętrznego) w Polsce lub w krajach UE lub państwach spoza Unii Europejskiej, będących członkami EFTA w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, łącznie dla co najmniej 800 osób bezrobotnych, zarejestrowanych w publicznych służbach zatrudnienia, przy czym w ramach każdej z usług aktywizacją zawodową objętych zostało minimum 50 osób oraz

b) w wyniku wykonania usług wymienionych w lit. a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doprowadził do zatrudnienia łącznie co najmniej 300 osób na okres minimum 3 miesięcy lub 90 dni oraz jeżeli Realizator/Wykonawca potwierdzi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 8 do SIWZ.

UWAGA: na potrzeby weryfikacji warunków udziału w postępowaniu Zamawiający przyjmuje następujące definicje:

usługa – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub art. 2b ustawy.

Dodatkowo, jako usługa traktowane będą projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych (np. realizowane w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego), dla których podmiot udzielający dofinansowania (np. Instytucja Pośrednicząca lub Instytucja Pośrednicząca II stopnia) potwierdziła należyte ich wykonanie przez Beneficjenta (Realizatora/Wykonawcę).

zatrudnienie – na potrzeby weryfikacji warunków udziału w postępowaniu oraz oceny złożonych ofert definicja zatrudnienia obejmuje: wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą oraz inną pracę zarobkową oraz podjęcie działalności gospodarczej.

aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych – konkretne usługi rynku pracy, z których może skorzystać osoba bezrobotna takie jak: usługi pośrednictwa pracy, usługi poradnictwa zawodowego, działania aktywizacyjne w rozumieniu zapisów Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ oraz jeżeli Realizator/Wykonawca wykaże (załącznik nr 7 do SIWZ), że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 6-osobowym Zespołem,

w tym:

a) 1 członek Zespołu – Kierownik Zespołu – posiadający:

- wykształcenie wyższe;

- co najmniej 5-letnie doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie aktywizacji zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia w tym zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako osoby bezrobotne, w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi lub w zakresie zwolnień monitorowanych (tzw. outplacement),

- co najmniej 3-letnie doświadczenie w kierowaniu realizacją ww. usług.

b) co najmniej pięcioma Członkami Zespołu – koordynatorami poszczególnych Centrów Aktywizacyjnych, którzy muszą posiadać minimum 2 - letnie doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie aktywizacji zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia w tym zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako osoby bezrobotne, których celem było doprowadzenie do zatrudnienia tych osób w Polsce lub na terenie Unii Europejskiej lub państw spoza Unii Europejskiej, będących członkami EFTA.



Dodatkowo Realizator/Wykonawca w terminie do 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu pełną listę osób, które będą pełniły funkcję opiekuna (doradcy), zgodnie z Rozdziałem V SOPZ, z których każda posiadać będzie co najmniej roczne doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych lub pozostających bez zatrudnienia w zakresie doradztwa zawodowego lub pośrednictwa pracy.

Z uwagi na stałe miejsce, charakter i rozciągnięcie w czasie wykonywanych czynności, świadczenie ich pod nadzorem pracodawcy, Zamawiający zastrzeże także, że co najmniej 80% wszystkich opiekunów osób bezrobotnych zatrudnionych będzie na podstawie umowy o pracę. Opiekunowie powinni być dostępni dla bezrobotnych przez cały okres pracy z osobami bezrobotnymi. Przestrzeganie warunku zatrudnienia co najmniej 80% wszystkich opiekunów osób bezrobotnych na podstawie umowy o pracę będzie weryfikowane podczas kontroli, a za jego niespełnienie Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej za spełniony, poprzez oświadczenie Realizatora/Wykonawcy stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ oraz kiedy Realizator/Wykonawca załączy informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy zł) wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W celu oceny spełnienia tego warunku Zamawiający dokona przeliczenia wartości podanych w walucie innej niż polski złoty po kursie średnim NBP obowiązującym na dzień ogłoszenia o zamówieniu. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nastąpi w dniu, w którym Narodowy Bank Polski nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowanej w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy. Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ oraz złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w przypadku osób fizycznych jedynie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Realizatorzy/Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy.

4. W celu wykazania spełnienia przez Realizatora/Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy do oferty należy dołączyć:

1) oświadczenie Realizatora/Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału

w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Realizatorów/Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia - oświadczenie ma obowiązek złożyć ten lub ci z Realizatorów/ Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku;

2) wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w zakresie aktywizacji zawodowej obejmujące jako minimum poradnictwo zawodowe lub pośrednictwo pracy (z wyłączeniem usług rekrutacji pracowników tymczasowych lub rekrutacji pracowników w ramach tzw. zatrudnienia zewnętrznego) osób w Polsce lub krajach UE lub państwach spoza Unii Europejskiej, będących członkami EFTA, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdz. VI ust. 2 pkt 2. Wykaz ten należy sporządzić wg załącznika nr 8 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dowód potwierdzający, że dana usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Dowodem może być: poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli Realizator/Wykonawca z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – oświadczenie Realizatora/Wykonawcy;

3) wykaz osób, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdz. VI ust. 2 pkt 3 które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz informacjami na temat funkcji jakie będą pełnić w zespole realizującym zamówienie, ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;

4) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej

w których Realizator/Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych) wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia w zakresie pośrednictwa pracy, zgodnie z art. 18 ustawy

z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.), a w przypadku Wykonawców ustawowo zwolnionych z obowiązku wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia – oświadczenie w tym zakresie, w przypadku Realizatora/Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Realizator/Wykonawca zagraniczny) Realizator/Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia i prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego lub pracy tymczasowej na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależącego do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, może korzystać ze swobody świadczenia usług na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi oraz zamierza świadczyć te usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (na podstawie zasady swobody świadczenia usług, o której mowa w art. 49 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską) oraz, że w przypadku wyboru jego oferty złoży Marszałkowi Województwa Pomorskiego zawiadomienie, o którym mowa w art. 19i ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.) – załącznik nr 5 do SIWZ;

6) kopię złożonej Marszałkowi województwa informacji o działalności agencji zatrudnienia zgodnie z art. 66d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r.

o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.) uwzględniającą informacje potwierdzające aktywne świadczenie usług pośrednictwa pracy przez co najmniej rok kalendarzowy poprzedzający złożenie oferty zgodnie z wymogami określonymi

w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2 SIWZ. Informacja o działalności agencji zatrudnienia może zostać złożona w formie wydruku z Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia, zawierającego informacje zgodne z Formularzem Informacji o Działalności Agencji Zatrudnienia za 2015 r. stanowiącym Załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 lipca 2013 r. w sprawie działalności agencji zatrudnienia (Dz. U. 2013 poz. 899). Przedłożony wydruk z Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia powinien zawierać potwierdzenie jego złożenia do właściwego Marszałka Województwa prowadzącego rejestr Agencji Zatrudnienia.

W przypadku Realizatorów/Wykonawców zagranicznych posiadających uprawnienia i prowadzących zgodnie z prawem działalność w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego lub pracy tymczasowej na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy mogą korzystać ze swobody świadczenia usług na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi i zamierzających świadczyć te same usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej należy przedłożyć stosowny dokument potwierdzający te fakty.

W przypadku Realizatorów/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, obowiązek posiadania uprawnień przez Realizatora/Wykonawcę zostanie spełniony, gdy podmioty występujące w wspólnie, które będą wykonywały w ramach umowy bezpośrednio działania o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, będą posiadały - każdy oddzielnie - uprawnienia do świadczenia usług określonych w art. 66d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Każdy z Realizatorów/Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonujący czynności określone w art. 18 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy musi posiadać uprawnienia do świadczenia tych usług. Wynika to z faktu, iż przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia. Dokument dotyczący udzielenia zasobów (uprawnień) winien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. W przypadku, kiedy podmiot wchodzący w skład Realizatorów/Wykonawców wspólnie składających ofertę będzie wykonywał wyłącznie zadania inne niż określone w art. 18 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, np. podmioty odpowiedzialne za wsparcie finansowe działań aktywizacyjnych, organizację punktów obsługi bezrobotnych, czy też zakup dóbr i usług na potrzeby osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem aktywizacyjnym, wówczas nie musi posiadać stosownych uprawnień.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Realizatora/ Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Realizatora/Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1) oświadczenie Realizatora/Wykonawcy (oryginał), że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Realizatorów/Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Realizatorów/Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich). Osoby fizyczne w celu wykazania spełnienia ww. warunku zobowiązane są do przestawienia wyłącznie oświadczenia, o którym mowa w pkt 1;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Realizator/ Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Realizatorów/ Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich). Wymagana forma dokumentu: oryginał lub kserokopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Realizatora/Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Realizator/Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Realizatorów/ Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich). Wymagana forma dokumentu: oryginał lub kserokopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Realizatora/Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Wraz z ofertą Realizator/Wykonawca składa informację dotyczącą przynależności Realizatora/Wykonawcy do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2 d, w związku z art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ. Jeżeli Realizator/Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

7. Jeżeli Realizator/Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w :

1) w ust. 2 pkt 2, 3, 4 i pkt 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) w ust. 2 pkt 5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokument dotyczy, w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Realizator/Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Realizatora/Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Realizator/Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Realizatora/Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Realizator/Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonych dokumentów.

10. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. W przypadku oferty składanej przez Realizatorów/Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Realizator/Wykonawca nie podlega wykluczeniu określone w ust. 2 pkt od 1 do 7 oraz w ust. 3 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

12. Z treści w/w dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Realizator/Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI.

13. W przypadku, gdy zastosowanie znajdzie art. 26 ust. 3 Ustawy Zamawiający wezwie Realizatorów/Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich złożenia oferta Realizatora/Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Realizatora/Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później jednak niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy.

15. Realizator/Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Realizator/Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie takie winno określać zakres dostępnych Realizatorowi/Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Realizatora/Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki łączy Realizatora/Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia oraz winno być opatrzone podpisem podmiotu składającego oświadczenie oraz Realizatora/Wykonawcy, na dowód przyjęcia tego zobowiązania. Zobowiązanie winno być złożone w oryginale. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Realizatorem/Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

16. Jeżeli Realizator/Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 Ustawy (posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania), polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Realizator/Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Realizatora/Wykonawcy z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od tych podmiotów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 Ustawy (załącznik nr 4 do SIWZ);
- 2) oświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.), a w przypadku Realizatorów/Wykonawców ustawowo zwolnionych z obowiązku wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia – oświadczenie w tym zakresie, w przypadku Realizatora/Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Realizator/Wykonawca zagraniczny) Realizator/Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia i prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego lub pracy tymczasowej na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależącego do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, może korzystać ze swobody świadczenia usług na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi oraz zamierza świadczyć te usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (na podstawie zasady swobody świadczenia usług, o której mowa w art. 49 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską) oraz złożył marszałkowi województwa właściwemu dla miejsca świadczenia usług zawiadomienie, o którym mowa w art. 19i ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.) – załącznik nr 5 do SIWZ;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Osoby fizyczne w celu wykazania spełnienia ww. warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia, o którym mowa w pkt 1;
17. Jeżeli Realizator/Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Realizator/Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Realizatora/ Wykonawcy z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od tych podmiotów:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 Ustawy (załącznik nr 4 do SIWZ);
  - 2) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych) wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert jeżeli wykonawca polega na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innego podmiotu.
18. Zamawiający dopuszcza możliwość polegania Realizatora/Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolności finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udostępnienia Realizatorowi/ Wykonawcy przez podmiot trzeci uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, wynikających z art. 66d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Skoro przedmiotem udzielenia mają być zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, nie ma możliwości przekazania tych uprawnień na inny podmiot.
20. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
21. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Realizatora/Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Realizator/Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
22. Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI.

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Informacje są zawarte w Sekcji III. 2.1)

### **III.2.3) Kwalifikacje techniczne:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Informacje są zawarte w Sekcji III. 2.1)

### **III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)***

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

### **III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:**

#### **III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:  tak  nie

*(jeżeli tak)* Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

#### **III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:  tak  nie

## Sekcja IV : Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury:

#### IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta  
 Ograniczona  
 Ograniczona przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna      Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) :  tak  nie  
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba:                      i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert :  tak  nie

### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. <b>Koncepcja realizacji zamówienia</b>	60	6.	
2. <b>Doświadczenie</b>	30	7.	
3. <b>Cena</b>	10	8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna  tak  nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

#### IV.3) Informacje administracyjne:

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:** (jeżeli dotyczy)

[WUP/OZP/3320/1/PR/2016](#)

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak  nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: \_\_\_\_\_ z dnia: \_\_\_\_\_ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

#### IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: \_\_\_\_\_ Godzina: \_\_\_\_\_

Dokumenty odpłatne  tak  nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_

Warunki i sposób płatności:

#### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [23/05/2016](#) Godzina: [10:00](#)

#### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

#### IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:



**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Do: :

albo

Okres w miesiącach :                      albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:**

Data : 23/05/2016            (dd/mm/rrrr)    Godzina 10:30

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Gdańsk

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak     nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

### VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1. Planowany okres realizacji zamówienia – od dnia podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 30 czerwca 2018 roku.
2. Planowany harmonogram realizacji zamówienia:
  - 1) okres przygotowania i uruchomienia Centrów Aktywizacyjnych – do 2 miesięcy od dnia podpisania Umowy;
  - 2) okres realizacji działań aktywizacyjnych – od dnia uruchomienia Centrów Aktywizacyjnych do dnia 30 listopada 2017 r., jednak nie krócej niż 12 miesięcy;
  - 3) okres rozliczenia działań aktywizacyjnych poprzez utrzymanie w zatrudnieniu osób aktywizowanych, analiza efektów zrealizowanych działań aktywizacyjnych w tym wypłata II, III i IV części wynagrodzenia należnych za podjęcie przez osoby aktywizowane w okresie działań aktywizacyjnych zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i utrzymanie go w okresie do 180 dni przypadających po dniu zakończenia działań aktywizacyjnych – tj. od 01 grudnia 2017 r. do 29 maja 2018 r.;
  - 4) okres rozliczenia Umowy – od dnia zakończenia rozliczenia działań aktywizacyjnych tj. od 30 maja 2018 r. do 30 czerwca 2018 r.;
3. W przypadku gdy Umowa w sprawie zamówienia publicznego nie zostanie zawarta w terminie umożliwiającym dochowanie terminów i okresów realizacji zamówienia określonych ust. 2, Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
4. Zamawiający będzie żądał od Realizatora/Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem Umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 5 % ceny całkowitej brutto podanej w jego ofercie.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Realizatora/Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek: Bank PKO SA II Oddział Gdańsk, numer rachunku: 12 1240 6292 1111 0010 4606 9626.

7. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądze należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 312 B.

#### **VI.4) Procedury odwoławcze:**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17 A](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: [+48 224587803](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

##### **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)**

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17 A](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: [+48 224587803](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

##### **VI.4.2) Składanie odwołań:** *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

Dokładne terminy składania odwołań określone są w artykule 182 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164).

##### **VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17 A](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: [+48 224587803](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

##### **VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

[11/04/2016](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2016-045397

**Załącznik A**  
**Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe**

**I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

**II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

**III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przesyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

**IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca**

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny  
( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy:

Miejscowość Kod pocztowy

Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

**Załącznik B**  
**Informacje o częściach zamówienia**

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

**Część nr :**                      **Nazwa :**

**1) Krótki opis:**

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Słownik główny:

**3) Wielkość lub zakres:**

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między :    i:    Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia:** *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie:                      (dd/mm/rrrr)

Zakończenie:                      (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**

**Załącznik C1 – Zamówienia ogólne**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

<b>Kategoria nr [1]</b>	<b>Przedmiot</b>
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
<b>Kategoria nr [7]</b>	<b>Przedmiot</b>
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.